Годишњи план рада Пожаревачке гимназије за школску 2026/2027. годину

Пожаревачка гимназија
Симе Симића 1
Пожаревац
Број: 865
Датум: 15.9.2026. година

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. годину

На основу члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања Сл. Гласник РС, бр.88/2017, 27/2017, 27/2018 – др.закон, 10/2019, 27/218 – др.закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и Закона о средњем образовању и васпитању (Сл. Гласник РС, бр.55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 52/2021, 129/2021, 129/2021 – др. закон и 92/2023, 19/2025) школа доноси Годишњи план рада.

Годишњим планом рада утврђује се време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.
Школски одбор Пожаревачке гимназије у Пожаревцу усвојио је Годишњи план рада Пожаревачке гиманзије 15. септембра 2026. године, за школску 2026/27. годину.

директор
Душица Цветковић

Председник Школског одбора
Никола Урошевић

Пожаревачка гимназија
Симе Симића 1
Пожаревац
Број: 865
Датум: 15.9.2026. година

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. годину

На основу члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања Сл. Гласник РС, бр.88/2017, 27/2017, 27/2018 – др.закон, 10/2019, 27/218 – др.закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и Закона о средњем образовању и васпитању
(Сл. Гласник РС, бр.55/2013, 101/2017, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 52/2021, 129/2021, 129/2021 – др. закон и 92/2023, 19/2025) школа доноси Годишњи план рада.

Годишњим планом рада утврђује се време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.
Школски одбор Пожаревачке гимназије у Пожаревцу усвојио је Годишњи план рада Пожаревачке гиманзије 15. септембра 2026. године, за школску 2026/27. годину.

директор **Председник Школског одбора**

Душица Цветковић **Никола Урошевић**

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Годишњи план рада Пожаревачке гимназије у Пожаревцу представља основни радни инструмент и документ, којим се обезбеђује синхронизована, рационална и ефикасно организована делатност свих учесника у раду на реализацији образовно-васпитних активности и одређују носиоци тих активности у току школске године.

Њиме се:

- Утврђује организација и динамика остваривања образовно-васпитних активности,
- Одређују њихови носиоци,
- Одређује праћење остваривања циљева и задатака,
- Врши евиденција стручних, руководећих, управних и саветодавних органа Школе.

Годишњим планом школе, као најважнијим школским документом, одређују се основне претпоставке за реализацију планираних задатака.

Полазне основе рада школе за школску 2026/27. годину засноване су на циљевима и задацима васпитања који произилазе из следећих документа:

- Закон о средњем образовању и васпитању(„Службени гласник РС“ број 55/2013. и 101/2017, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 52/2021, 129/2021, 129/2021 – др. закон и 92/2023
- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број бр.88/2017, 27/2017, 27/2018 – др.закон, 10/2019, 27/218 – др.закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023, 19/2025)
- Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС- Просветни гласник“ број 10/2024.)
- Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитаног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи („Службени гласник РС- Просветни гласник“ број 1/92, 23/97 и 2/2000 и 15/2019)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“ број 11/2024.)
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Просветни гласник РС“ број 5/2012. и 6/2021 –др. Правилник)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“ број 109/2021.)
- Развојни план Пожаревачке гимназије
- Школски програм Пожаревачке гимназије
- Правилник о критеријумима и стандардима за финасирање установа које обављају делатност средњег образовања и васпитања
- Остала упутства и подзаконска акта.

Програм образовања и васпитања у Пожаревачкој гимназији остварује се на основу Школског програма. У Пожаревачкој гимназији у Пожаревцу реализује се програм четворогодишњег образовања и васпитања за редовне и ванредне ученике у четири смера: друштвено – језичком, природно-математичком, као и у оквиру одељења за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику и сценску и аудио-визуелну уметност. Школа формира 23 одељења. У првом и другом разреду по 6 одељења, три друштвено-језичког и три природно-математичког

смера. У трећем разреду 5 одељења, два друштвено-језичког и три природно-математичког смера. У четвртом разреду 6 одељења, два друштвено-језичког, два природно-математичког смера, и по једно одељење за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику и сценску и аудио-визуелну уметност.

На почетку године уписано је 630 ученика, 283 на друштвено-језичком, 321 на природно-математичком смеру, 11 ученика на ИТ смеру и 15 ученика на смеру за сценску и аудио-визуелну уметност. Дајемо табелу броја уписаних ученика по разредима и смеровима.

Разред	Свега	Смер			
		Друштвено-језички	Природно-математички	ИТ	САВУ
I	169	85	84	/	/
II	162	80	82	/	/
III	147	58	89	/	/
IV	152	60	66	11	15
Свега	630	283	321	11	15

БРОЈ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА, РАЗРЕДИМА И СМЕРОВИМА

	Број ученика	М.	Ж.	ПО	Костолац	Друга места	Путници
I	169	65	104	140	10	19	24
II	162	88	74	146	0	17	17
III	147	74	73	122	6	19	24
IV	152	94	58	136	8	8	21
СВЕГА	**630**	360	270	544	24	63	86

БРОЈ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА, РАЗРЕДИМА И СМЕРОВИМА

	Број ученика	ж	м	ПО	Костолац	Друга места	Путници
I/1	28	22	6	25	1	2	3
I/2	29	1	1	26		3	3

		9	0				
I/3	28	19	9	19	7	2	9
I/4	28	16	12	24	/	4	4
I/5	28	16	12	26	2	/	2
I/6	28	12	16	20	/	8	3
I	169	104	65	140	10	19	24
II/1	25	17	8	21	/	5	4
II/2	25	16	9	19	/	6	6
II/3	30	17	13	30			1
II/4	27	12	15	26	/	1	1
II/5	27	10	17	24		3	3
II/6	28	16	12	26	/	2	2
II	162	88	74	146	0	17	17
III/1	31	22	9	25	1	5	6
III/2	27	20	7	26	/	1	1
III/3	28	8	20	22	/	6	5
III/4	29	12	17	25	/	4	4
III/5	32	12	20	24	5	3	8
III	147	74	73	122	6	19	24
IV/1	30	23	7	30	/	/	/

IV/2	30	18	12	24	1	5	9
IV/3	15	13	2	14		1	1
IV/4	32	20	12	24	7	1	8
IV/5	34	20	14	34			2
IV/6	11	/	11	10		1	1
IV	152	94	58	136	8	8	21
СВЕГА	630	360	270	544	24	63	86

ПРОГРАМ НАСТАВЕ И УЧЕЊА

Настава се организује према прописаном наставном плану и програму наставе и учења гимназије.

Планирање за први разред на друштвено-језичком и природно-математичком смеру врши се на основу „Правилника о Програму наставе и учења за први разред гимназије “ Службени гласник – Просветни гласник Републике Србије број 12, од 5. јула 2018. године.

Планирање за први разред на ИТ смеру врши се на основу „Правилника о плану и програму наставе и учења за гимназију“, Службени гласник- Просветни гласник Републике Србије број 4, од 2. јуна 2020. године.

Планирање за други разред врши се на основу „Правилника о изменама и допунама правилника о програму наставе и учења за први разред гимназије“, Службени гласник – Просветни гласник Републике Србије број 8, од 23. јула 2019. године.

Планирање за трећи и четврти разред врши се на основу „Правилника о плану и програму наставе и учења за гимназију“, Службени гласник- Просветни гласник Републике Србије број 4, од 2. јуна 2020. године и на основу „Правилника о изменама правилника о плану и програму наставе и учења за гимназију“, Службени гласник – Просветни гласник Републике Србије број 12, од 24. августа 2020. године.

Планирање за ИТ смер врши се на основу „Правилника о допуни правилника о плану и програму наставе и учења за гимназије са посебним способностима за рачунарство и информатику“, Службени гласник- Просветни гласник Републике Србије број 6, од 4 августа . 2021. Године. Планирање за одељење за ученике са посебним способностима за сценску и аудио-визуелну уметност врши се на основу “Правилника о плану и програму наставе и учења гимназије за ученике са посебним способностима за сценску и аудио-визуелну уметност”, Службени гласник - Просветни гласник број 12/2023 и 2/2024.

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ И ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКИ СМЕР		I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО		
		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		годишње		
		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Σ
I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ		26	2	962	74	25	3,5	925	129,5	23	3,5	851	129,5	23	3,5	759	115,5	3497	448,5	3945,5
1.	Српски језик и књижевност	4		148		4		148		5		185		5		165		646		646
1.1.	_____ језик и књижевност[1]	4		148		4		148		5		185		5		165		646		646
2.	Српски као нематерњи језик[1]	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
3.	Први страни језик	2		74		2	0,5	74	18,5	3	1	111	37	1	2	33	66	292	121,5	413,5
4.	Латински језик	2		74		2		74										148		148
5.	Социологија													3		99		99		99
6.	Психологија					2		74										74		74
7.	Филозофија									1	0,5	37	18,5	3		99		136	18,5	154,5
8.	Историја	2		74		2		74		3		111		3		99		358		358
9.	Географија	2		74		2		74		2		74						222		222
10.	Биологија	2		74		2		74		1	0,5	37	18,5					185	18,5	185
11.	Математика	4		148		3		111		3		111		3		99		469		469
12.	Физика	2		74		1	0,5	37	18,5	1	0,5	37	18,5	1	0,5	33	16,5	181	53,5	234,5
13.	Хемија	2		74		1	0,5	37	18,5									111	18,5	129,5
14.	Рачунарство и информатика		2		74		2		74		1		37		1		33		218	218
15.	Музичка култура	1		37		1		37		1		37		1		33		144		144
16.	Ликовна култура	1		37		1		37		1		37		1		33		144		144
17.	Физичко и здравствено васпитање	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
II ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		5		185		4	0,5	148	18,5	6	0,5	222	18,5	6	0,5	198	16,5	753	53,5	806,5
1	Верска настава/Грађанско васпитање[2]	1		37		1		37		1		37		1		33		144		144
2.	Други страни језик[3]	2		74		1	0,5	37	18,5	1	0,5	37	18,5	1	0,5	33	16,5	281	53,5	253
3.	Изборни програми[4]	2		74		2		74		4		148		4		132		428		428
УКУПНО I + II		31	2	1147	74	29	4	1073	148	29	4	1073	148	29	4	957	132	4250	502	4752

ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ СМЕР		I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО		
		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		годишње		
		Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Т	В	Σ
I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ		26	2	962	74	22	6,5	814	240,5	23	3,5	851	129,5	22	4,5	726	148,5	3353	592,5	3945,5
1.	Српски језик и књижевност	4		148		3		111		3		111		4		132		502		502
1.1.	_____[1]језик и књижевност	4		148		3		111		3		111		4		132		502		502
2.	Српски као нематерњи језик[2]	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
3.	Први страни језик	2		74		1	0,5	37	18,5	1	0,5	37	18,5	1	0,5	33	16,5	181	53,5	234,5
4.	Латински језик	2		74														74		74
5.	Социологија													2		66		66		66
6.	Психологија					2		74										74		74
7.	Филозофија									2		74		2		66		140		140
8.	Историја	2		74		2		74		2		74						222		222
9.	Географија	2		74		2		74		2		74						222		222
10.	Биологија	2		74		1	1	37	37	2	0,5	74	18,5	1	1	33	33	218	70	288
11.	Математика	4		148		5		185		5		185		5		165		683		683
12.	Физика	2		74		2	1	74	37	2	0,5	74	18,5	3	1	99	33	321	70	391
13.	Хемија	2		74		2	1	74	37	2	1	74	37	2		66		288	74	362
14.	Рачунарство и информатика		2		74		2		74		1		37		2		66		251	251
15.	Музичка култура	1		37			0,5		18,5									74		74
16.	Ликовна култура	1		37			0,5		18,5									74		74
17.	Физичко и здравствено васпитање	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
II ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		5		185		4	0,5	148	18,5	6	0,5	222	18,5	6	0,5	198	16,5	753	53,5	806,5
1.	Верска настава/Грађанско васпитање[3]	1		37		1		37		1		37		1		33		144		144
2.	Други страни језик[4]	2		74		1	0,5	37	18,5	1	0,5	37	18,5	1	0,5	33	16,5	181	53,5	234,5
3.	Изборни програми[5]	2		74		2		74		4		148		4		132		428		428
УКУПНО I + II		31	2	1147	74	26	7	962	259	29	4	1073	148	28	5	924	165	4106	646	4752

1 Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.
2 Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.
3 Ученик бира један од понуђених изборних програма.
4 Школа нуди листу страних језика у складу са својим кадровским могућностима, а ученик наставља са изучавањем страног језика који је учио у основном образовању и васпитању
5 Ученик бира са листе два изборна програма у сваком разреду.

ИТ одељење		I РАЗРЕД		II РАЗРЕД		III РАЗРЕД		IV РАЗРЕД	
		теорија	вежбе	теорија	вежбе	теорија	вежбе	теорија	вежбе
1	Српски језик и књижевност	4		3		3		4	
2	Енглески језик	2		2		2		2	
3	Историја	2		2					
4	Географија	2		2					
5	Музичка култура	1							
6	Физика	2		3		3		4	
7	Хемија	2		2					
8	Физичко и здравствено васпитање	2		2		2		2	
9	Математика	5		5		5		5	
10	Дискретна математика					2			
11	Биологија					3		3	
12	Психологија			2					
13	Ликовна култура					1			
14	Социологија							2	
15	Филозофија							2	
16	Примена рачунара	1	2		2		2		
17	Програмирање	2	3	2	3		3		
18	Рачунарски системи	2							
19	Оперативни системи и рачунарске мреже			2					
20	Објектно оријентисано програмирање					1	3		
21	Базе података					1	1	1	2
22	Програмске парадигме								3
23	Веб програмирање								2
24	Верска настава / Грађанско васпитање	1		1		1		1	

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА УЧЕНИКЕ СА ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА ЗА СЦЕНСКУ И АУДИО-ВИЗУЕЛНУ УМЕТНОСТ

		I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО		
		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		годишње		
		т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	т	в	Σ
	I ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	26	6	962	222	27	5	999	185	24	8	888	296	20	12	660	396	3509	1099	4608
1.	Српски језик и књижевност	4		148		4		148		4		148		4		132		576		576
1.1.	_____ језик и књижевност[1]	4		148		4		148		4		148		4		132		576		576
2.	Српски као нематерњи језик[1]	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
3.	Први страни језик	1	1	37	37	1	0,5	37	18,5	1	0,5	37	18,5	1	0,5	33	16,5	144	90,5	234,5
4.	Други страни језик[2]	1	1	37	37	1	0,5	37	18,5	1	0,5	37	18,5	1	0,5	33	16,5	144	90,5	234,5
5.	Латински језик									1		37		1		33		70		70
5.	Социологија													2		66		66		66
6.	Психологија									2		74						74		74
7.	Филозофија													2		66		66		66
8.	Историја	2		74		2		74		2		74						222		222
9.	Географија	2		74		2		74										148		148
10.	Биологија	2		74		2		74		2		74						222		222
11.	Математика	4		148		4		148		3		111		3		99		506		506
12.	Физика	2		74		2		74		2		74						222		222
13.	Хемија	2		74		1		37										111		111
14.	Рачунарство и информатика		2		74		2		74		1		37		1		33		218	218
15.	Физичко и здравствено васпитање	2		74		2		74		2		74		2		66		288		288
16.	Ликовна уметност	1		37		1		37		1		37		1		33		144		144
17.	Музичка уметност	1		37		1		37		1		37		1		33		144		144
18.	Сценске уметности	1	1	37	37	2	1	74	37	1	3	37	111	1	5	33	165	181	350	531
19.	Аудио-визуелне уметности	1	1	37	37	2	1	74	37	1	3	37	111	1	5	33	165	181	350	531
	II ИЗБОРНИ	1		37		1		37		1		37		1		33		144		144

	Изборни предмети	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
1.	Језик, медији и култура	1	1		
2.	Здравље и спорт	1	1		
3.	Образовање за одрживи развој	1	1	2	2
4.	Уметност и дизајн	1	1	2	2
5.	Примењене науке 1			2	2
6.	Религије и цивилизације			2	2
7.	Методологија научног истраживања			2	2

Изборни предмети

1. Грађанско васпитање и верска настава су обавезни изборни предмети. Бирају се приликом уписа у сваку школску годину, уз могућност промене једном током четворогодишњег школовања. За промену изборног предмета постоји школски формулар који су родитељи обавезни да потпишу на упису, приликом промене изборног предмета.
2. Други страни језик у реформисаној гимназији предвиђен је као изборни предмет за ученике друштвено-језичког и природно-математичког смера.
3. За ученике друштвно-језичког и природно-математичког смера у првом и другом разреду гимназије понуђено је шест изборних предмета који се раелизују у виду пројектне наставе. Школа је одабрала четири које ће представити ученицима, од којих сваки ученик бира по два предмета, након представљања. То су предмети: Језик, медији и култура, Здравље и спорт, Образовање за одрживи развој, Уметност и дизајн. У трећем и четвртом разреду гимназије понуђено је девет изборних предмета који се реализују у виду пројектне наставе. Школа је одабрала пет које ће представити ученицима, од којих ученик бира по два предмета, након представљања, која мора наставити да учи и у четвртом разреду. Предмети које је школа одабрала су: Уметност и дизајн, Образовање за одрживи развој, Методологија научног истраживања, Примењење наке 1 за усмерење ка медицинским наукама и Религије и цивилизације.
4. Језик националних мањина предвиђен је као матерњи језик – говор са елементима националне културе. Ученици се опредељују за један од понуђених језика: Албански језик, Босански језик, Бугарски језик, Буњевачки говор, Влашки говор, Мађарски језик, Ромски језик, Румунски језик, Русински језик, Словачки језик, Украјински језик, Хрватски језик и Чешки језик. Школа ће омогућити изучавање матерњег језика националне мањине уколико буду обезбеђена средства за наставни кадар.

Допунска настава

Одвијаће се као редовна активност професора школе према утврђеном распореду.

Додатна настава

Одвијаће се као редовна активност професора школе према утврђеном распореду.

Припрема ученика за упис на факултет и такмичења

Одвијаће се као редовна активност професора школе према утврђеном распореду.

УСЛОВИ РАДА

Техничка припремљеност школе:

Пожаревачка гимназија је спремна почетак нове школске године. Током лета извршено је кречење учионица у приземљу (4 учионице), свечана сала и фискултурна сала са ходницима, као и као и канцеларија професора физичког и здравственог васпитања. Такође су окречени кабинети хемије и биологије, као и канцеларија помоћника директора. Раднице на одржавању хигијене средиле су целу школу и сви тоалети су у исправном стању. Извршена је дезинфекција и дератизација, која се врши два пута годишње. Ове школске године купљена су три нова лаптоп рачунара. Што се тиче опреме за извођење наставе у плану је набавка средстава који су неопходни за реализацију наставе и учења.

Комплетно је сређено школско двориште и орезана су сва стабла како би се уклониле последице олује и како би школско двориште било безбедно. Такође је офарбана ограда у школском дворишту.

Помоћни радници су комплетно опремљени униформама и обућом, како би несметано обављали посао, а такође били безбедни на радном месту.

Такође је урађена санација громобранске инсталације и испитивање исте, као и испитивање микроклиме у зимском периоду и летњем периоду.

Набављен и уграђен ламинат за 4 учионице и канцеларију помоћника директора.

Опремљени су кабинети хемије, биологије и физике.

Намештене су завесе у канцеларији педагога.

Купљена су два фрижидера, и један ормар у коме је поклон збирка књига професорке Босе Милић.

Преко зимског распуста урађена је комплетна дезинфекција клима уређаја, као и њихов сервис где је било потребно.

Спроведене су и окончане две набавке:

- Изградња унутрашње хидрантске мреже, у којој је извођач радова био „Занатска радња Александар Тошић“ и
- Инсталација осветљења: Спољашња расвета целокупног дворишта и спортског терена, у којој је извођач „Стар Би“ из Србобрана.

На основу свега наведеног, можемо рећи да је Пожаревачка гимназија ***технички припремљена за почетак школске 2026/2027. године.***

2. ***Кадровска покривеност:***

Школски одбор је усвојио систематизацију радних места и урађена је расподела часова.

3. Просторна припремљеност

Школа је просторно потпуно припремљена за почетак школске године.

Што се тиче недостатка простора, у Пожаревачкој гимназији постоје проблеми на спортским теренима, јер не постоји ограда између Пожаревачке гимназије и ОШ „Краљ Александар I“, а такође и паркинг у улици Симе Симића није ограђен.

1. ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Време остваривања Годишњег плана рада уређено је на основу „Правилника о календару ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ“, који је донео Министар просвете, а који је објављен у „Службеном гласнику РС- Просветни гласник”, бр. 3 од 10. јуна 2026. године.

Правилником је утврђено да се настава и други облици образовно-васпитног рада у средњим школама остварују у два полугодишта:

– прво полугодиште почиње у уторак, 1. септембра 2026. године, а завршава се у четвртак, 31. децембра 2026. године;

– **друго полугодиште почиње у понедељак, 18. јануара 2027. године, а завршава се у петак, 18. јуна 2027. године, с тим што се, за ученике IV разреда гимназије, завршава у петак, 21. маја 2027. године.**

Обавезне облике образовно-васпитног рада (теоријска настава, практична настава и вежбе) средње школе остварују на годишњем нивоу, и то:

- у I, II и III разреду у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;

– у IV разреду у 33 петодневне наставне седмице, односно 165 наставних дана. У оквиру 37 односно 33 петодневних наставних седмица, гимназија је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици. Неопходно је да сваки дан у седмици, буде заступљен 37 пута односно 33 пута.

– У уторак, 10. новембра 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, сретењски, пролећни и летњи распуст, и то:

1. Јесењи распуст почиње у среду, 11. новембра 2026. године, а завршава се у петак, 13. новембра 2026. године.
2. Зимски распуст почиње у понедељак 4. јануара 2027. године, а завршава се у петак, 15. јануара 2027. године.
3. Сретењски распуст почиње у понедељак, 15. фебруара 2027. године, а завршава се у петак, 19. фебруара 2027. године
4. Пролећни распуст почиње у петак, 30. априла 2027. године, а завршава се у уторак 4. маја 2027. године.
5. Летњи распуст почиње у понедељак, 21. јуна 2027. године, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године. За ученике IV разреда летњи распуст почиње по завршетку матурског испита, а завршава се 31. августа 2027. године.

У средњим школама се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Сл. гласник РС“, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (21. октобар 2026), Свети Сава – Дан духовности (27. јануар 2027), Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату (22. април 2027), Дан победе (9. мај 2027 и Видовдан – спомен на Косовску битку (28. јун 2027).

Свети Сава и Видовдан празнују се радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев када падају у недељу.

У школи се обележавају и 8. новембар 2026. - Дан просветних радника, 21. фебруар 2027. – Међународни дан матерњег језика и 10. април 2027. – Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог министра просвете; недеља од 5. до 7. маја 2027. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Ученици и запослени у средњим школама имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

1) православци – на први дан крсне славе;
2) припадници исламске заједнице – 9. марта 2027. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. маја 2026. године, на први дан Курбанског бајрама;
3) припадници јеврејске заједнице – 21. септембар 2026. године, на први дан Јом Кипура;
4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару – 25. децембра 2026. године, на први дан Божића;
5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару – 7. јануара 2027. године, на први дан Божића;
6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 26. до 29. марта 2027. године; православни од 30. априла до 3. маја 2027. године).

У складу са чланом 10. Правилника о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2026/2027. годину, Годишњим планом рада школе предвиђа се једнодневна студијска посета ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД“, у периоду од 17. маја до 25. јуна 2027. године, у складу са Стручним упутством Министарства просвете, уз поштовање услова у погледу добровољности учешћа и сагласности родитеља, односно законског заступника.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6	
	2.	7	8	9	10	11	12	13	
	3.	14	15	16	17	18	19	20	22
	4.	21*	22	23	24	25	26	27	
	5.	28	29	30					
Октобар					1	2	3	4	
	6.	5	6	7	8	9	10	11	
	7.	12	13	14	15	16	17	18	22
	8.	19	20	21	22	23	24	25	
	9.	26	27	28	29	30	31		
Новембар								1	
	10.	2	3	4	5	6	7	8	
	11.	9	10	11	12	13	14	15	18
	12.	16	17	18	19	20	21	22	
	13	23	24	25	26	27	28	29	
	14	30							
Децембар			1	2	3	4	5	6	
	15.	7	8	9	10	11	12	13	
	16.	14	15	16	17	18	19	20	22
	17.	21	22	23	24	25*	26	27	
	18.	28	29	30	31				

Укупно наставних дана: 84

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар						1	2	3	
		4	5	6	7*	8	9	10	
		11	12	13	14	15	16	17	9
	19.	18	19	20	21	22	23	24	
	20.	25	26	27	28	29	30	31	
Фебруар	21.	1	2	3	4	5	6	7	
	22.	8	9	10	11	12	13	14	
		15	16	17	18	19	20	21	15
	23.	22	23	24	25	26	27	28	
Март	24.	1	2	3	4	5	6	7	
	25.	8	9*	10	11	12	13	14	
	26.	15	16	17	18	19	20	21	23
	27.	22	23	24	25	26*	27*	28*	
	28.	29*	30	31					
Април					1	2	3	4	
	29.	5	6	7	8	9	10	11	
	30.	12	13	14	15	16	17	18	21
	31.	19	20	21	22	(23)	(24)	(25)	
	32.	26	27	28	29	30*			
Мај							1*	2*	
	33.	3*	4	5	6	(7)	(8)	(9)	
	34.	10	11	12	13	14	15	16*	19
	35.	17^{E}	18^{E}	19^{E}	20^{E}	21^{E}	22^{E}	23^{E}	
	36.	24^{E}	25^{E}	26^{E}	27^{E}	28^{E}	29^{E}	30^{E}	
	37.	31^{E}							
Јун			1^{E}	2^{E}	3^{E}	4^{E}	5^{E}	6^{E}	
	38.	7^{E}	8^{E}	9^{E}	10^{E}	11^{E}	12^{E}	13^{E}	14
	39.	14^{E}	15^{E}	16^{E}	17^{E}	18^{E}	19^{E}	20^{E}	
		21^{E}	22^{E}	23^{E}	24^{E}	25^{E}	26	27	
		28	29	30					

Укупно наставних дана: 101

Легенда

- Наставни дани
- * Верски празници
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Радни дани (31. децембар, Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пријемних испита
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Број наставних дана у месецу
- E Дани предвиђени за посету ученика специјализованој изложби „EXPO 2027 БЕОГРАД"

1.1.Календар рада

	Календар школе	
Почетак школске године	1. септембар 2026. год.	
Крај наставе за матуранте	21. мај 2027. год.	
Крај наставе за I разред	18. јун 2027. год.	
Крај наставе за II разред	18. јун 2027. год.	
Крај наставе за III разред	18. јун 2027. год.	
Распуст	**Почетак распуста**	**Крај распуста**
Јесењи распуст	11. новембар 2026. год.	13. новембар 2026.год.
Зимски распуст	4. Јануар 2027. год.	15. јануар 2027. год.
Сретењски распуст	15. фебруар 2027. год.	19. фебруар 2027. год.
Пролећни распуст	30. април 2027. год.	4. Мај 2027. год.
Летњи распуст	21. јун 2027. год.	31. август 2027. год.
Празници/државни и школски		**Календар Министарства**
Дан школе		24. септембар 2026.год
Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату /одржава се настава/		21. октобар 2026. год.
Дан примирја у I светском рату		11. новембар 2026.
Свети Сава – Дан духовности /не одржава се настава/		27. јануар 2027. год.
Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату /одржава се настава/		22. април 2027. год.
Дан победе - /одржава се настава/		9. мај 2027. год.
Видовдан – спомен на Косовску битку /летњи распуст/		28. јун 2027. год.
Дан просветних радника		8.11.2026. год
Међународни дан матерњег језика		21.2.2027. год
Недеља сећања и заједништва		5-7. маја 2027. год
Једнодневна посета EXPO-у		17.5-25.6. 2027. год
Екскурзије и студијска путовања		**Календар школе**
Екскурзија првог разреда		Друго полугодиште
Екскурзија другог разреда		11-13. септембар 2026.
Екскурзија четвртог разреда		25-29. октобар 2026.
Радне суботе		**Календар**

Надокнада због Дана школе	26. 9 .2026.год
Надокнада часова услед реализације ђачких екскурзија	
	У првом полугодишту

Важни датуми	
Додела ђачких књижица на крају I полугодишта	31. децембра 2026. год.
Матурантско вече	Термин ће бити накнадно утврђен
Матурски испити	од 28. маја до 5. јуна 2027. год.
Свечана подела диплома матурантима	јун 2027.
Додела сведочанстава и ђачких књижица ученицима I, II и III разреда	28. јун 2027. год.
Упис у II, III и IV разред	Јул 2027. год.
Упис у I разред	Према календару Министарства просвете

Седнице одељењских већа	**Припрема седница**	**Руковођење седницом**
октобар 2026. – Упознавање са структуром одељења и указивање на проблеме	Директор, педагог, психолог, одељењске старешине	Одељењске старешине
новембар 2026. први и други, трећи и четврти разред – први пресек стања	Директор, педагог, психолог, одељењске старешине	Одељењске старешине
децембар 2026. први и други, трећи и четврти разред – прво полугодиште	Директор, педагог, психолог, одељењске старешине	Одељењске старешине
март 2027. четврти разред – трећи пресек стања	Директор, педагог, психолог, одељењске старешине	Одељењске старешине
април 2027. први, други и трећи разред – трећи пресек стања	Директор, педагог, психолог, одељењске старешине	Одељењске старешине

22. мај 2027. четврти разред – друго полугодиште	Директор, педагог, психолог, одељењске старешине	Одељењске старешине
22. јун 2027. први, други и трећи разред -– друго полугодиште	Директор, педагог, психолог, одељењске старешине	Одељењске старешине

Разредни, поправни и други испити	**Рок**
Разредни испити	Јун, август
Поправни испити	Јун, август за матуранте
Поправни испити	Август за ученике I, II и III разреда
Матурски испит	Јун, август
Испити за ванредене ученике	Октобар, новембар, децембар, јануар, март, април, јун, август, као и на основу специјалног одобрења директора школе

1.2. Ритам радног дана

Школа ради у две смене. Настава се за ученике III и IV разреда (12 одељења) организује пре подне, а за ученике I и II разреда (11 одељења) по подне.

Настава преподневне почиње у 8,00 сати, а за поподневну смену у 14,00 сати. Настава се у другој смени завршава у 20,00 сати.

Часови трају по 45 минута. Одмори између часова трају по 5 минута. Велики школски одмор траје 20 минута. Пре подне је од 10,25 до 10,45; по подне је од 16,25 до 16,45 часова.

	Преподневна смена III и IV разред	Поподневна смена I и II разред
1. час	8.00 - 8.45	14.00 – 14.45
2. час	8.50 – 9.35	14.50 – 15.35
3. час	9.40 – 10.25	15.40 – 16.25
Одмор	10.25 – 10.45	16.25 – 16.45
4. час	10.45 - 11.30	16.45 – 17.30
5. час	11.35 – 12.20	17.35 – 18.20
6. час	12.25 – 13.10	18.25 – 19.10
7. час	13.15 – 13.55	19.15 – 20.00

Часови изборних предмета реализују се по распореду који се доноси након формирања група.

Ваннаставне активности и остали облици образовно васпитног рада одвијају се према распореду ваннаставних активности. Могу се организовати суботом и недељом, према могућностима ученика и професора.

Временски ритам рада утврђен је распоредом који је усвојен на Наставничком већу и јавно је истакнут у Зборници. Распоред часова утврђује се:

31. август 2026.	Распоред часова обавезних предмета
До краја септембра	Распоред изборних предмета, распоред додатне и допунске наставе, распоред дежурства
Током године (непредвиђене околности, повратак са породиљског боловања, преузимање запослених)	Распоред часова свих предмета
Јун	Распоред часова по завршетку наставе за матуранте

1.2. Дежурство у школи

Ради безбедности ученика и одржавање реда у школи организује се свакодневно дежурство. У школи дежурају професори.

Дежурство професора / време и место/одређује помоћник директора школе на основу обавеза утврђених решењем о четрдесеточасовној радној недељи.

2. МЕСТО ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Адреса: Пожаревац, улица Симе Симића бр. 1

Школска зграда је површине 3658,70 м^2 и има сутерен, приземље и два спрата

Структура школског простора	**Број**
Учионице опште намене	13
Кабинети	
Физика	1
Хемија	1
Биологија	1
Информатика	3
Сала за физичко васпитање	1
Библиотека	1
Свечана сала	1
Наставничка зборница	1
Канцеларије	
Директор	1
Помоћник директора	2
Педагог и психолог	1
Секретар	1
Рачуноводство	1

Ђачке просторије	1

Површина учионица износи око 60 м^2 тако да на сваког ученика долази око 2 м^2 учионичког простора.

Терен за спортове је површине 527 м$^{2.}$

2. 4. Школски парк и шеталиште је површине 2946 м^2 . У оквиру овог простора је амфитеатар - учионица у којој се изводи настава у летњем периоду.

2.5. **Ресурси локалне средине**:

1. Културне установе и установе у области уметности

- Позориште у Пожаревцу
- Центар за културу Пожаревац
- Народни музеј Пожаревац
- Народна библиотека „Илија М. Петровић“
- Галерија „Милена Павловић Барили“
- Историјски архив Пожаревац
- Школа за основно и средње музичко образовање
- Културно-уметничка друштва
- Фолклорна удружења
- Хорови и музичка удружења
- Књижевни клубови и удружења
- Ликовна удружења и уметничке групе
- Удружења која се баве очувањем традиције и културног наслеђа
- Локални медији, радио и телевизијске станице
- Културне манифестације, изложбе, концерти, фестивали и књижевне вечери

2. Историјско-културно наслеђе

- Виминацијум
- Љубичево
- Ергела „Љубичево“
- Спомен-парк Чачалица
- Споменици и спомен-обележја
- Спомен-плоче
- Меморијални комплекси
- Значајни објекти старе градске архитектуре
- Археолошка налазишта
- Завичајне збирке
- Историјска и архивска грађа
- Предмети и сведочанства традиционалног живота становништва
- Локалне легенде, обичаји и традиција
- Љубичевске коњичке игре

3. Образовне установе

- Предшколске установе
- Основне школе
- Средње школе
- Музичка школа
- Школе за децу са сметњама у развоју
- Високошколске установе
- Факултети и одељења факултета
- Ученички парламенти
- Студентске организације
- Омладинске организације
- Школске библиотеке
- Стручна удружења просветних радника
- Установе и организације које се баве неформалним образовањем

4. Јавне институције и локална самоуправа

- Град Пожаревац
- Градска управа
- Скупштина града
- Градске службе
- Месне заједнице
- Јавна предузећа
- Јавне установе
- Комуналне службе
- Пошта
- Банке и друге финансијске институције
- Друге институције од значаја за функционисање локалне заједнице

5. Здравствене установе

- Дом здравља Пожаревац
- Општа болница Пожаревац
- Служба хитне медицинске помоћи
- Здравствене амбуланте
- Апотеке
- Саветовалишта
- Службе превентивне здравствене заштите
- Удружења пацијената и здравствена удружења
- Програми здравственог васпитања и превенције

6. Социјална заштита и инклузија

- Центар за социјални рад
- Центар за дневни боравак деце са сметњама у развоју
- Установе за социјалну заштиту
- Саветовалишта за децу и породице
- Удружења особа са инвалидитетом

- Удружења родитеља
- Организације које пружају подршку деци и младима
- Хуманитарне организације
- Црвени крст
- Волонтерске организације
- Програми инклузивног образовања и социјалне интеграције

7. Спортски ресурси

- Спортски центар Пожаревац
- Спортске хале
- Фудбалски клубови
- Кошаркашки клубови
- Одбојкашки клубови
- Атлетски клубови
- Борилачки спортови
- Пливачки и рекреативни клубови
- Спортска удружења
- Спортска игралишта
- Школски спортски терени
- Дечја игралишта
- Терени за рекреацију
- Пешачке и бициклистичке стазе
- Спортске манифестације и такмичења

8. Паркови, природа и екологија

- Градски парк
- Спомен-парк Чачалица
- Зелене површине града
- Паркови и дечја игралишта
- Река Млава
- Велика Морава
- Приобаље и водени екосистеми
- Шуме и шумски предели
- Пољопривредне површине
- Излетишта у околини града
- Природна станишта биљака и животиња
- Еколошка удружења
- Организације за заштиту животне средине
- Акције пошумљавања, уређења и чишћења животне средине
- Комуналне и рециклажне службе

9. Привреда и свет рада

- Локална производна предузећа
- Пољопривредна газдинства

- Пољопривредна предузећа
- Прехрамбена индустрија
- Трговинска предузећа
- Угоститељски објекти
- Хотели
- Занатске радње
- Мала и средња предузећа
- Предузетници
- Банке
- Осигуравајуће компаније
- Туристичке агенције
- Сервисне делатности
- Ауто-сервиси и ауто-школе
- Предузећа која могу бити партнери у професионалној оријентацији ученика

10. Саобраћај, безбедност и заштита

- Полицијска управа Пожаревац
- Саобраћајна полиција
- Ватрогасно-спасилачка јединица
- Службе цивилне заштите
- Хитна помоћ
- Железничка станица
- Железничка инфраструктура
- Аутобуска станица
- Јавни превоз
- Саобраћајнице и раскрснице
- Пешачке стазе и прелази
- Саобраћајна сигнализација
- Ауто-школе
- Програми безбедности деце у саобраћају

11. Војне и безбедносне установе

- Касарна
- Војни објекти и установе
- Војне организације и удружења
- Спомен-обележја везана за војну историју
- Програми упознавања ученика са историјом и традицијом Војске Србије

12. Верске установе и духовно наслеђе

- Саборна црква
- Православне цркве и храмови
- Парохијски домови
- Манастири у ширем подручју
- Друге верске заједнице

- Верске и традиционалне манифестације
- Обичаји и празници локалног становништва
- Верско-културно наслеђе

13. Туристички ресурси

- Туристичка организација Пожаревца
- Виминацијум
- Љубичево
- Ергела „Љубичево“
- Љубичевске коњичке игре
- Народни музеј
- Галерије
- Историјски архив
- Спомен-парк Чачалица
- Градски парк
- Културно-историјски споменици
- Археолошки локалитети
- Локална гастрономија
- Традиционални занати
- Туристичке и културне манифестације
- Излетишта и природне знаменитости

14. Организације и удружења грађана

- Црвени крст
- Хуманитарне организације
- Удружења грађана
- Омладинске организације
- Удружења особа са инвалидитетом
- Еколошка удружења
- Спортска удружења
- Културно-уметничка удружења
- Удружења за очување традиције
- Завичајна удружења
- Волонтерске организације
- Ученичке и студентске организације
- Удружења родитеља

15. Медији и информисање

- Локалне телевизијске станице
- Радио-станице
- Локални листови и часописи
- Интернет портали
- Школски часописи и сајтови
- Градски и институционални интернет портали

- Друштвене мреже локалних установа и организација

16. Места за учење ван учионице

- Музеј
- Библиотека
- Позориште
- Галерије
- Историјски архив
- Центар за културу
- Градска управа
- Парк
- Чачалица
- Љубичево
- Виминацијум
- Спортски центар
- Здравствене установе
- Привредна предузећа
- Пољопривредна газдинства
- Ватрогасна станица
- Полицијска управа
- Железничка и аутобуска станица
- Верски објекти
- Еколошки локалитети
- Јавне површине и установе од значаја за локалну заједницу

Сажето

Ресурси локалне средине Пожаревца могу се груписати у културне, историјске, образовне, природне, спортске, здравствене, социјалне, привредне, туристичке, верске, институционалне, безбедносне, саобраћајне и организационе ресурсе. Њиховим повезивањем школа може да остварује сарадњу са локалном заједницом кроз посете, радионице, пројектну и теренску наставу, истраживачки рад, волонтирање, професионалну оријентацију, културне и спортске активности, еколошке акције и инклузивне програме.

3. НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

3.1. ОРГАНИ УПРАВЉАЊА

3.1.1. ШКОЛСКИ ОДБОР

Представници локалне самоуправе
Катарина Живановић
Никола Урошевић
Марко Живковић
Представници родитеља
Саша Чавић
Милан Милеуснић

Љиљана Јелисавац
Представници наставничког колектива
Владан Кузмановић
Јелена Ракић
Марија Костић

Председник школског одбора је Никола Урошевић, а заменик Љиљана Јелисавац. Представници Ученичког парламента у Школском одбору су Лука Ђорђевић 4/5 и Марија Николић 4/4 .
Школски одбор ће се ове године посебно бавити следећим питањима:

Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Пожаревачке гимназије за школску 2025/26. годину;	Септембар 2026.
Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада директора Пожаревачке гимназије за школску 2025/26.годину;	Септембар 2026.
Разматрање и усвајање Годишњег плана рада Пожаревачке гимназије за школску 2026/27.годину;	Септембар 2026.
Разматрање и усвајање Годишњег плана рада директора Пожаревачке гимназије за 2026/27. годину;	Септембар 2026.
Разматрање и усвање Програма стручног усавршавања наставника, административног особља и директора Пожаревачке гимназије за школску 2026/27. годину;	Септембар 2026.
Утврђивање састава Стручног актива за Развојни план школе.	Септембар 2026.
Доношење финансијског плана школе;	август 2026.
Праћење финансијског пословања школе;	Током године
Разматрање и усвајње извештаја о пословању школе и годишњег обрачуна;	Децембар 2026. – јануар 2027.
Разматрање и усвајање извештаја о реализацији наставног плана и програма, успеха ученика на крају полугодишта и школске године;	децембар 2026. Јун 2027.
Давање предлога мера за унапређење наставе и успеха у школи;	Јануар и август 2027.
Доношење Правилника о награђивању запослених у Пожаревачкој гимназији;	Новембар 2026..
Доношење одлука о приступању пројектима и конкурисању код донатора;	Током године

Разматрање и доношење одлука по актуелним питањима;	Током године
Друга питања из надлежности Школског одбора.	Током године

3.1.2.ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Директор школе је Душица Цветковић, професор хемије. Током школске године реализоваће послове прописане Законом из домена рада директора. План рада директора усваја се као посебан документ на Школском одбору и део је Годишњег плана рада школе.

3.1.3 ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Помоћници директора школе су Ана Влајовић, професор историје и Саша Јовић, професор рачунарства и информатике План рада помоћника директора усваја се као посебан документ на Школском одбору и део је Годишњег плана рада школе.

3.2. СТРУЧНИ ОРГАНИ

3.2.1 ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Председници стручних већа, стручних актива, координатори стручних тимова, педагог, директор и помоћник директора чине педагошки колегијум. Педагошким колегијумом ће председавати директор.

Разматраће следећа питања:

Предузимање мера за осигурање квалитета и унапређење образовно-васпитног рада.	Током године
Праћење и вредновање реализације наставе непосредним путем и путем учења на даљину	Током године
Разматрање и доношење плана стручног усавршавања.	октобар 2026.
Иницијално тестирање ученика.	октобар 2026.
Педагошка свеска о праћењу и вредновању активности и остварених резулата ученика.	Током године
Разматрање резултата педагошко-инструктивног рада директора школе и резултата које постиже.	Новембар 2026, мај 2027.

Чланови Педагошког колегијума

Председава	
Душица Цветковић	директор
Чланови:	
1.Ана Влајовић	Помоћник директора и наставник историје
2. Саша Јовић	Помоћник директора и проф. рачунарства и информатике

3. Марија Костић	Педагог школе
4. Милена Анђелковић	Наставник српског језика и књижевности
5.Славица Јовановић	Наставник српског језика и књижевности
6.Марија Запутил	Наставник српског језика и књижевности
7.Наташа Берић	Наставник енглеског језика и изборног предмета
8.Зорица Стојићевић	Наставник енглеског језика
9.Данијела Стојановић	Наставник енглеског језика
10.Ивана Ј. Коцић	Наставник енглеског језика и изборног предмета
11. Тијана Стевић	Наставник италијанског језика и изборног предмета
12. Драгана Миловановић	Наставник француског и латинског језика
13. Милош Јеремић	Наставник филозофије
14.Роберт Стојиловић	Наставник филозофије и изборних предмета
15.Живојин Ивковић	Наставник историје
16.Хелена Јовановић	Наставник информатике и рачунарства
17. Лазар Станић	Наставник физике
18.Владан Кузмановић	Наставник информатике и рачунарства
19. Милена Шубић	Наставник физичког и здравственог васпитања
20. Данијела Жуковски	Наставник математике
21.Кристина Стокић	Наставник изборних предмета

3.2.2. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Наставничко веће чине сви наставници и стручни сарадници школе. Већем руководи директор или помоћник директора школе. Седнице заказује директор школе. Наставничко веће ће радити путем седница које ће се одржавати једном месечно, или према потребама.

Програм рада Наставничког већа:

Дневни ред седница Наставничког већа обухвата организацију рада и анализе образовно-васпитног рада школе, успеха ученика, стручна усавршавања запослених, оганизовање ђачких екскурзија, излета, такмичења. Посебна пажња ће се посветити самовредновању рада школе, школском развојном планирању, осавремењавању наставе и организацији матурског испита за ученике 4. разреда, као и осталим актуелним питањима која су у надлежности овог стручног органа школе.

Наставничко веће, као највиши стручни орган Школе, у току школске 2026/2027. године бавиће се следећим питањима:

Време реализације	Активности	Носиоци активности

септембар	- Анализа рада у протеклој школској години - Разматрање извештаја о остваривању Годишњег плана рада и рада директора у школској 2025/26.години - Утврђивање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2026/27. годину - Утврђивање одељењских старешинстава, утврђивање поделе предмета и одељења, утврђивање задужења наставника, утврђивање руководилаца стручних већа, актива и тимова. - Утврђивање и усвајање распореда часова редовне, додатне, допунске наставе и ваннаставних активности за школску 2026/27. годину - Утврђивање Распореда дежурства наставника - Самовредновање рада школе-доношење Акционог плана - Школски развојни план-доношење Акционог плана - Доношење плана стручног усавршавања запослених - Активности у вези са очувањем здравља ученика и	Чланови наставничког већа директор

	запослених -Актуелна питања - Утврђивање програма обележавања Дана школе	
октобар	- Анализа реализације програмских садржаја планираних Годишњим планом рада - Реализација ваннаставних активности ученика - Реализација Акционог плана за самовредновање рада школе и Акционог плана за школско развојно планирање - Активности у вези са очувањем здравља ученика и запослених	Чланови наставничког већа директор
новембар	Стручно усавршавање наставника- анализа реализованих огледних часова Утврђивање и анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода Сарадња са родитељима и локалном средином Професионална оријентација Актуелна питања наставе Активности у вези са очувањем здравља ученика и запослених	Чланови наставничког већа директор
децембар	Анализа рада Школе Дежурство наставника Сарадња са родитељима -Анализа рада стручних органа школе Активности у вези са очувањем здравља ученика и запослених	Чланови наставничког већа директор

јануар	-Приреме за прославу Дана Светог Саве -Извештај директора, помоћника директора и педагога о посећеним часовима -Разматрање извештаја о раду школе и раду директора школе у досадашњем периоду Реализација Акционог плана за самовредновање рада школе Утврђивање предлога Школског развојног плана -Анализа и утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта Активности у вези са очувањем здравља ученика и запослених	Чланови наставничког већа директор
Фебруар	Предлог мера за унапређивање наставног процеса Рад секција и ученичких организација Стручно усавршавање наставника Активности у вези са очувањем здравља ученика и запослених	Чланови наставничког већа директор
Март	Организација такмичења ученика Анализа реализације програмских садржаја и Акционог плана у оквиру самовредновања Безбедност ученика Активности у вези са очувањем здравља ученика и запослених	Чланови наставничког већа директор Сви запослени
април	Утврђивање и анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода Активности у вези са очувањем здравља ученика и запослених	Чланови наставничког већа директор
Мај	- Анализа рада стручних органа школе - Извештај о постигнутим резултатима ученика на такмичењима - Издавање школског часописа - Извештај директора и педагога о посећеним часовима	Чланови наставничког већа директор
јун, јул, август	- Утврђивање успеха ученика на крају школске године-Организовање поправних и разредних испита за редовне ученике-распоред - Припрема за израду предлога Годишњег плана рада за наредну школску годину и Извештаја о раду школе за школску 2026/27. годину	Чланови наставничког већа директор

3.2.3. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

Одељењска већа чине предметни професори који изводе наставу у одређеном одељењу. У раду већа учествују педагог, психолог, помоћник директора и директор школе. Рад већа одвија се путем седница. На одељењским већима биће разматрана следећа питања:

Упознавање са структуром одељења и упознавање чланова већа са развојним, породичним и другим врстама тешкоћа ученика које могу утицати на учење и понашање и утврђивање мера подршке	октобар 2026.
Реализација плана и програма наставе и учења за дати период школске 2026/27. год.	Новембар, децембар 2026, јун 2027.
Општи успех ученика и успех по предметима.	Децембар 2026. Јун 2027.
Изостајање ученика.	Током године
Разматрање и давање предлоге за решавање актуелних и образовних и васпитних проблема у одељењу.	Током године
Утврђивање ученика за појачани васпитни рад.	Током године
Изрицање васпитних мера.	Током године, по потреби
Утврђивање степена одговорности ученика који су начинили дисциплински или материјални прекршај, изрицање васпитних мера ученицима тј. укор одељењског већа и формирање дисциплинске комисије.	Током године, по потреби
Предлагање ученика за награђивање и похваљивање. Активности у вези са очувањем здравља ученика и запослених	Мај, јун 2027.

О раду одељењског већа одељењски старешина води записник у електорнском дневнику, на за то предвиђеном месту.

3.2.4.СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

Главни послови стручних већа су:

Доношење плана рада за школску 2026/27. годину који је саставни део Годишњег плана школе;	Септембар 2026.
Утврђивање критеријума оцењивања	Септембар 2026.
Утврђивање предлога поделе часова за наставу;	Јул 2026.
Избор изборних предмета за први разред;	Јул 2026.
Усаглашавање планирања рада на годишњем и месечном/тематском нивоу;	Током године

Праћење тематско оперативног или месечног планирања наставног рада и вођење евиденције;	Током године
Утврђивање поступака за иницијано утврђивање ученичких предзнања;	Септембар 2026.
Утврђивање стандарда квалитета и исхода рада;	Децембар 2026. Јун 2027.
Утврђивање елемената за формативно оцењивање и педагошку евиденцију о ученицима;	Септембар 2026.
Утврђивање ваннаставних активности	Септембар 2026.
Учешће на такмичењима;	Фебруар – мај 2027.
Разматрање садржаја за стручно усавршавање и предлог стручног усавршавања;	Септембар 2027.
Активности на унапређивању и модернизовању наставног процеса преко огледних часова и других видова рада;	Током године
Усклађивање васпитно-образовног процеса, наставне праксе и наставе у оквиру предмета стручног већа;	Током године
Анализа наставног рада за дату област предмета;	Фебруар - Јун 2027.
Налажење ефикасних путева у решавању актуелних наставних проблема;	Током године
Предлагање ментора за приправнике и организовање испита;	Током године
Разматрање уџбеничке понуде и доношење одлуке који ће се уџбеник користити у настави;	Април-мај 2027.
Разматрање понуда додатних средстава за учење и доношење одлуке о њиховом коришћењу;	Током године
Израда Програма за проширену делатност и факултативне наставе у школи.	Током године

Стручна већа	**Председник већа**	**Број чланова**
Стручно веће за српски језик и књижевност и уметност	Милена Анђелковић	**8**
Стручно веће за стране језике	Зорица Стојићевић	**9**
Стручно веће за друштвене науке	Роберт Стојиловић	**13**
Стручно веће за математику и информатику	Хелена Јовановић	**12**
Стручно веће за природне науке (физика, хемија и биологија)	Лазар Станић	**11**

Стручно веће за физичко васпитање и изборне предмете	Милена Шубић	**17**

Стручно веће за српски језик и књижевност и уметност

Председник	
Милена Анђелковић	Наставник српског језика и књижевности
Чланови:	
Биљана Миловановић Живак	Наставник српског језика и књижевности
Славица Јовановић	Наставник српског језика и књижевности
Весна Милић	Наставник српског језика и књижевности
Ненад Милошевић	Наставник српског језика и књижевности
Марија Запутил	Наставник српског језика и књижевности
Јелена Ракић	Наставник музичке културе
Катарина Вукашиновић	Наставник ликовне културе и изборног предмета

АКЦИОНИ ПЛАН

Активност и опис активности	Носиоци активности	Време
Дан школе	Јелена Ракић, Милена Анђелковић, ученици	септембар
Литерарни конкурс поводом Дана школе	Наставници српског језика и књижевности и ученици	септембар
Изложба поводом Дана школе	Катарина Вукашиновић и ученици	септембар
Ликовна колонија и радионица калиграфије, акварела и пастела	Катарина Вукашиновић и ученици	септембар
Изложба часописа Развитак	Славица Јовановић, Ненад Милошевић и ученици	септембар
Промоција часописа Развитак	Славица Јовановић, Ненад Милошевић и ученици	септембар
Београдски сајам књига	Наставници српског језика и ученици	октобар
Предавање о акустици	Јелена Ракић, ученици	октобар
Државно такмичење Рок Сербика	Јелена Ракић,	У току године

	ученици	
Хор и оркестар – концерт	Јелена Ракић, ученици	до краја 2026.
Такмичење ученика средњих школа из књижевности – II писмени задатак	Наставници српског језика и књижевности и ученици	крај новембра / прва половина децембра
Новогодишња приредба	Милена Анђелковић и ученици	децембар
Светосавски литерарни конкурс	Наставници српског језика и књижевности и ученици	друга половина децембра / јануар
Светосавски ликовни конкурс	Катарина Вукашиновић и ученицив	друга половина децембра / јануар
Светосавска изложба	Катарина Вукашиновић и ученици	јануар
Приредба за Дан Светог Саве	Милена Анђелковић, Јелена Ракић и ученици	јануар
Такмичење Књижевна олимпијада (школско, општинско, окружно, републичко)	Наставници српског језика и књижевности и ученици	фебруар / март / април
Март, месец српског језика	Наставници српског језика и књижевности и ученици	март
Такмичење у беседништву	Биљана Миловановић Живак и ученици	март
Такмичење из српског језика и језичке културе (школско, општинско, окружно, републичко)	Наставници српског језика и књижевности и ученици	март / април / мај
Рецитаторска смотра (школско, општинско, окружно, републичко)	Милена Анђелковић, Ненад Милошевић и ученици	март / април / мај
Светски дан књиге	Славица Јовановић, Биљана Миловановић Живак и ученици	април
Позоришни сусрети у Крагујевцу	Милена Анђелковић, Ненад	април / мај

	Милошевић и ученици	
Републичко такмичење из области музичке уметности „Триолица“	Јелена Ракић, ученици	април
Такмичење хорова у Новом Саду	Јелена Ракић, ученици	април / мај
Посете операма, балетима, концертима,позориштима	Јелена Ракић, ученици	током целе школске године
Сарадња са Београдском филхармонијом	Јелена Ракић, ученици	током целе школске године
Одлазак у Њујорк, поводом примања награде ученице Јање Ракић	Славица Јовановић	Јануар 2027. год
Литерарна дружина Развитак	Славица Јовановић, Ненад Милошевић и ученици	током целе школске године
Рецитаторска секција	Милена Анђелковић, Ненад Милошевић и ученици	током целе школске године
Књижевна чајанка	Биљана Миловановић Живак и ученици	током целе школске године
Лингвистичка секција	Марија Запутил и ученици	током целе школске године
Драмска секција	Милена Анђелковић, Ненад Милошевић и ученици	током целе школске године
Литерарна секција	Весна Милић и ученици	током целе школске године
Стручно усавршавање	Сви наставници Стручног већа за српски језик и књижевност и уметност	током целе школске године

Стручно веће за стране језике

Председник	
Зорица Стојићевић	Наставник енглеског језика
Чланови:	
1. Наташа Берић	Наставник енглеског језика и изборног предмета
2. Данијела Стојановић	Наставник енглеског језика
3. Ивана Јанковић Коцић	Наставник енглеског језика и изборног предмета
4. Елисавета Н. Павловић	Наставник немачког језика

5. Тијана Стевић	Наставник италијанског језика	
6. Весна Стојковић	Наставник француског језика	
7. Драгана Миловановић	Наставник француског и латинског језика	
8. Наташа Стевић	Наставник латинског језика	
АКТИВНОСТИ		
Планиране активности	**Носиоци активности**	**Време одржавања активности**
Европски дан језика	Стручно веће за стране језике	26.9.2026.
Певање новогодишњих и божићних песама на страним језицима	Стручно веће за стране језике	Крај децембра
Такмичења из страних језика која организује Министарство просвете	Стручно веће за стране језике	Фебруар-април
Делф- међународни испит из француског језика	Професори француског језика	Фебруар-март
Вече енглеског језика-кратка приредба	Професори енглеског језика	Друго полугодиште

Стручно веће за друштвене науке

Председник	
Роберт Стојиловић	Наставник филозофије и изборних предмета
Чланови:	
Милош Јеремић	Наставник филозофије
Ана Трајковић	Наставник социологије
Емилија Велинов Питић	Наставник психологије
Снежана Маринковић Милишић	Наставник историје
Ана Влајовић	Помоћник директора и наставник историје
Иван Маринковић	Наставник историје и изборног предмета
Љубинка Станојевић	Наставник географије
Предраг Кордић	Наставник географије
Нелица Андрејић	Наставник верске наставе
Јована Стајић	Наставник ликовне културе и изборних предмета
Марија Костић	Педагог школе
Ивковић Живојин	Наставник историје

АКЦИОНИ ПЛАН

Активности	Време

Светски дан филозофије	20. новембар 2026
Обележавање годишњица везаних за важне филозфоске догађаје: ● Мартин Хајдегер - 50 година од смрти (1976)/ 100 година од првог издања Бивстовања и времена (1927) ● Мишел Фуко - 100 година од рођења (1926) ● Дејвид Хјум - 250 година од смрти (1776) ● Барух Спиноза - 350 година од смрти (1677) ● Карл Попер - 125 година од рођења (1902)	Током школске године
Такмичење из беседништва	Крајем првог или почетком другог полугодишта
Наградни конкурс Cognitia Libera	новембар 2026-март 2027
Baltic Sea Philosophy Essay Event	септембар-новембар 2026.
Српска олимпијада филозофије	март 2027.
Међународна филозофиска олимпијада	13-16. мај 2026
Школске квалификације за *Српску олимпијаду филозофије*	март 2027.
Сарадња са *Институтом за филозофију и друштвену теорију*	Континуирано током школске године
Секција за примењену филозофију и критичко мишљење	Континуирано током школске године
Куповина књига из области хуманистичких наука за школску библиотеку	Континуирано током школске године
Куповина стручне литературе и уџбеника	Континуирано током школске године
Дан пешачења	Октобар 2026
Одржавање секције шаха	Током године

Сарадња са Центром за дневни боравак деце и младих ометених у развоју. Такмичење из социологије за ученике средњих школа, Српско социолошко друштво	У току године Фебруар-март 2027.
Дани демократске културе	У току године
Одржавање филокафеа (за ученике и запослене) са претежно етичким темама и у циљу побољшања наставне праксе и међуљудских односа Одржавање филозофске секције и секције за беседништво	током школске године
Учешће у филокафеу у циљу личног развоја, унапређења квалитета наставне праксе и међуљудских односа.	током школске године
Обележавање Светског дана менталног здравља (Учешће у планирању и реализацији активности поводом Светског дана менталног здравља, са циљем подизања свести ученика о значају очувања менталног здравља и благовременог тражења подршке.)	10. октобар 2026.
Такмичење из психологије за средњошколце Праћење и подршка ученицима током учешћа на такмичењу у организацији Департмана за психологију Филозофског факултета Универзитета у Нишу.	април - мај 2027.
Стручно усавршавање и примена стечених знања у настави и раду са ученицима (учешће на семинарима, стручним скуповима, вебинарима, предавањима и радионицама, са фокусом на ментално здравље младих, психолошко саветовање, превенцију ризичних понашања и савремене приступе у раду са адолесцентима, уз примену стечених знања у пракси).	
Менторски рад са ученицима завршних разреда (помоћ у избору и формулисању тема, упућивање на стручну литературу, усмеравање у структури и методологији рада, преглед и корекција радова, праћење напретка и припрема ученика за усмену одбрану).	
Активности у области менталног здравља ученика (Учешће у планирању и реализацији предавања, трибина, радионица итд. о темама значајним за ментално здравље младих, ризична понашања, самоповређивање, стрес и психолошку отпорност.).	
Учешће у раду Стручног већа и размени примера добре праксе (активно учешће на седницама Већа, размена искустава, наставних материјала, метода и техника рада, предлагање и реализација активности из области психологије.	
Реализација угледног и/или јавног часа из психологије (припрема и реализација часа применом савремених психолошких, педагошких и методичких приступа, уз примену интерактивних метода	

и евалуацију реализованог часа).	
Учешће у превентивним активностима у оквиру Тима за заштиту (Учешће у планирању и реализацији превентивних активности у области вршњачког насиља, дискриминације и других ризичних понашања, као и у пружању психолошке подршке ученицима).	
Допунски, додатни и припремни рад са ученицима (индивидуални и групни рад са ученицима, прилагођавање садржаја њиховим потребама, припрема ученика за такмичење из психологије и пријемни испит, праћење напредовања и пружање менторске подршке).	
Припрема ученика за такмичење из историје	током школске године
Учешће на такмичењима из историје (општински, окружни и републички ниво)	март-мај 2027.
Посета Народном музеју, Историјском архиву, Центру за културу и другим установама културе у Пожаревцу	током школске године
Обележавање значајних датума из националне и опште историје	током школске године
Словослов - такмичење у беседништву	Децембар 2026. и март 2027.
Једнодневни факултативни излет ученика 2. и 3. разреда који ппхађају Верску наставу до манастира Заова и/или до Цркве Св. Максима Исповедника у Костолцу.	Октобар - новембар 2027.

Стручно веће за математику и информатику

Председник: Хелена Јовановић	наставник рачунарства и информатике
Чланови:	
Зоран Глигоријевић	наставник математике
Данијела Жуковски	наставник математике
Владан Гајић	наставник математике
Ивана Барлов	наставник математике
Драгана Стевановић	наставник математике
Јелена Миливојевић	наставник математике
Хелена Јовановић	наставник рачунарства и информатике

Саша Јовић	наставник рачунарства и информатике
Бојана Рачић	наставник рачунарства и информатике
Милутин Шишмановић	наставник рачунарства и информатике
Владан Кузмановић	наставник рачунарства и информатике
Тијана Петровић	наставник рачунарства и информатике
Марија Радосављевић	наставник рачунарства и информатике

АКЦИОНИ ПЛАН

Активности	Време
Доношење плана рада за школску 2026/27. годину који је саставни део Годишњег плана рада школе.	септембар 2026.
Усаглашавање планирања рада на годишњем и месечном / тематском нивоу.	септембар 2026. и током школске године
Утврђивање елемената за формативно оцењивање и педагошку евиденцију о ученицима.	септембар 2026.
Утврђивање поступака за иницијално утврђивање утврђивање ученичких предзнања.	септембар 2026.
Разматрање садржаја за стручно усавршавање и предлог стручног усавршавања.	септембар 2026.
Планирање допунске, додатне наставе и секција.	септембар 2026.
Усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу предмета.	септембар 2026.
Предлагање ментора за приправнике.	септембар 2026.
Припрема ученика за такмичење и упис на факултет.	октобар 2026 - јун 2027
Организовање и спровођење такмичења у нашој школи.	јануар - мај 2027.
Праћење тематско оперативног или месечног планирања наставног рада и вођење евиденције.	током школске године
Анализа остваривања стандарда квалитета и исхода рада.	децембар 2026. јун 2026.
Анализа наставног рада за дату област предмета.	децембар 2026. јун 2027.
Усвајање тема за матурски рад.	децембар 2026.
Обележавање светског дана броја π и изабраних јубилеја.	март 2027.
Спровођење матурских испита.	мај – јун 2027.
AI у настави/ обука и јавни час	Октобар 2026. - март 2027.

Активности на унапређењу и модернизовању наставног процеса преко огледних часова, остваривање координације и корелације наставе међу предметима.	током школске године
Анализирање успеха ученика и предузимање мера за пружање помоћи ученицима који заостају у раду, као и стимулисање ученика који брже напредују.	током школске године
Вођење секција	током школске године
Реализација пописа у школи, евидентирање наставних средстава, разматрање понуда додатних средстава и доношење одлука о њиховом коришћењу.	током школске године
Одржавање рачунарске опреме у кабинетима и школи.	током школске године
Излагања са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом на нивоу стручног већа.	током школске године
Разматрање уџбеничке понуде и доношење одлуке који ће се уџбеник користити.	април-мај 2027.
Електронски упис ученика будућег првог разреда.	јул 2027.
Утврђивање предлога поделе часова за наредну школску годину.	јул 2027.
Избор изборних предмета за први разред.	јул 2027.
Избор председника стручног већа за наредну школску годину.	август 2027.

Стручно веће за природне науке (физика, хемија и биологија)

Председник тима		
Лазар Станић	Наставник физике	
Чланови:		
Зорица Алексић	Наставник физике	
Маја Јовановић Глигоријевић	Наставник физике	
Иван Стојановић	Наставник физике	
Александра Момчиловић Милојковић	Наставник биологије	
Наташа Авдаловић	Наставник биологије	
Душан Радовановић	Наставник биологије	
Мирјана Живојиновић	Наставник хемије	
Драган Стојановић	Наставник хемије	
Катарина Митић	Наставник хемије	
Сузана Вечерина	Наставник хемије	
АКТИВНОСТИ		
Планиране активности	**Носиоци планираних активности**	**Време реализованих активности**

Израда Плана рада Стручног већа природних наука; Организовање рада секција, допунске и додатне наставе ,као и планирање и подела ритма писаних провера знања; Усаглашавање критеријума оцењивања	Чланови Стручног већа	Септембар 2026. године
Промоција секције за примењену физику и електронику (роботику)	Маја Јовановић Глигоријевић, ментор	Септембар 2026.године
Пријем нових чланова у секцију за примењену физику и електронику (роботику)	Маја Јовановић Глигоријевић, ментор	Септембар 2026.године
Организовање посете планетаријуму у Новом Саду	Зорица Алексић	Октобар 2026. године
Обележавање Светског дана мола	Наставници хемије	Октобар 2026. године
Организовање припремне наставе за полагање пријемног испита из физике, за ученике 4. Разреда	Наставници физике	Континуирано, од октобра 2026. године
Организовање припремне настава за полагање пријемног испита из биологије, за ученике 4. Разреда	Наставници биологије	Континуирано, од октобра 2026. године
Организовање припремне наставе за полагање пријемног испита из хемије, за ученике 4. разреда	Наставници хемије	Континуирано, од октобра 2026. године
Обележавање Дана здраве хране	Наставници, предавачи изборних предмета	октобар 2026.године
Рад на пројектима	Маја Јовановић Глигоријевић	Континуирано, током новембра, децембра 2026. године.
Усвајање предлога тема за израду матурских радова за наставне предмете физика, хемија и биологија	Чланови Стручног већа	Децембар 2026.године
Анализа рада на крају првог полугодишта	Наставници физике,хемије и биологије	Јануар 2027.година
Организовање Општинског такмичење из физике ученика средњих школа (бета и гама категорија)	Предметни наставници физике	Фебруар 2027.године
Организација школског такмичења из хемије	Предметни наставници хемије	Март 2027. године

Школско такмичење из биологије	Предметни наставници биологије	Март 2027. године
Општинско такмичење из биологије	Ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда Предметни наставници биологије	Фебруар 2027.године
Окружно такмичење из физике ученика средњих школа (бета и гама категорија)	Предметни наставници физике	Март 2027.године
Општинско такмичење из астрономије	Лазар Станић, Иван Стојановић	Март 2027. Године
Окружно такмичење из астрономије	Иван Стојановић	Април 2027.године
Окружно такмичење из хемије	Ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда Предметни наставници хемије	Април 2027.године
Окружно такмичење из биологије	Ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда Предметни наставници биологије	Мај 2027. године
„Научни часопис“-предлог формирања	Предметни наставници чланови стручних већа природних наука као и колеге чланови других стручних, релевантних већа	Континуирано
„Makers lab“-припреме	Предметни наставници, чланови стручног већа	Континуирано од септембра 2026. године
Оснивање Теслиног клуба	Предметни наставници, чланови стручног већа	Континуирано од септембра 2026. године
Остваривање сарадње са Центром за промоцију науке и Палатом науке	Предметни наставници, чланови стручног већа	Континуирано од септембра 2026. године
Секција за роботику: Представљање рада, достигнућа и планова секције ученицима и наставницима . • Пријем нових чланова. • Активности поводом Дана школе. • Анализа рада секције у претходној школској години и упознавање чланова секције са планом рада у овој школској години. • Формирање група (на основу интересовања и личног опредељења ученика у школи). • Планирање рада секције на основу идеја	Ученици и ученице, директор, одељенски старшиина, школски педагог , заинтересовани наставници и родитељи, институције локалне заједнице и шире (институти, факултети, ...)	Рад на пројектима реализује се током целе школске године.

ученика и плана наставника. • Организовање радионица из електронке ‘’Од транзистора до робота” и др.) • Подршка и помоћ млађим члановима у проширивању знања и стицању вештина неопходних за реализацију планираних пројеката (вршњачко подучавање). • Рад на пројектима и припреме за такмичења (преглед материјала). • Уочавање потешкоћа и проналажење решења. • Презентовање нацрта за реализацију идеја. • Посета Фестивалу науке у Београду. • Посета манифестацији Вукобратићевих дана роботике • Сусрети са експертима. • Анализа остварених резултата (превазилажење евентуалних потешкоћа). • Презентовање остварених резултата на јавном часу физике. • Сарадња са другим секцијама и посета другим школама. • Анализа постигнутих резултата и рад на новим идејама (паметна учионица, паметна башта и сл.) • Припрема радова за презентовање поводом Дана отворених врата Пожаревачке гимназије. • Додатне активности. • Завршна презентација свих остварених резултата током године на јавном часу физике ширег карактера. • Анализа рада секције и представљање планова за нову школску годину.		

Стручно веће за физичко васпитање и изборне предмете

Председник	
Шубић Милена	Наставник физичког и здравственог васпитања и ог предмета
Чланови	
1.Марковић Кристијан	Наставник физичког и здравственог васпитања и изборног предмета
2.Симић Александар	Наставник физичког и здравственог васпитања
3. Јована Стајић	Наставник ликовне културе и изборног предмета
4. Ивана Ј. Коцић	Наставник енглеског језика и изборног предмета
5. Наташа Берић	Наставник енглеског језика и изборног предмета
6. Зорица Стојићевић	Наставник енглеског језика и изборног предмета
7. Владан Кузмановић	Наставник рачунарства и информатике и изборног предмета
8. Милутин Шишмановић	Наставник рачунарства и информатике и изборног предмета
9. Тијана Петровић	Наставник изборног предмета
10.Марија Радосављевић	Наставник изборног предмета
11.Катарина Вукашиновић	Наставник ликовне културе и изборног предмета
12. Бојана Рачић	Наставник рачунарства и информатике и изборног предмета
13. Иван Маринковић	Наставник историје и изборног предмета
14. Кристина Стокић	Наставник изборног предмета
15. Никола Мојсиловић	Наставник изборног предмета

АКЦИОНИ ПЛАН

Активности	Време
Турнир у малом фудбалу.	Септембар
Турнир у стоном тенису.	Септембар
Пливачки дан, школско такмичење.	Септембар
Сусрет генерација у кошарци и одбојци / Дан школе	24.Септембар

Новогодишњи кошаркашки турнир	Децембар
Крос	Март-Април
Улична трка Дан ослобођења града	Октобар
Градска међушколска такмичења: стони тенис, пливање и рукомет.	Септембар
Кошарка и баскет 3x3	Новембар
Курс скијања	јануар
Мали фудбал	Фебруар
Гимнастика	Март
Атлетика	Април
Календар градских такмичења	
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	
Формирање група и усклађивање са распоредом, Анализа претходне школске године (број ученика по предметима, успех, задовољство), Оптималан број ученика у свакој групи.	Септембар
Праћење реализације и редовно извештавање Наставничког већа	Током школске године
Предавање о квалитету ваздуха у сарадњи са Заводом за јавно здравље	новембар
Израда и усвајање плана понуде изборних предмета за наредну школску годину	фебруар

Припрема промотивних материјала (презентација за ученике и родитеље)	Март/април
Организовање информативних састанака са ученицима	Мај
Евалуација рада тима	Јун
Очекивани резултати	Веће задовољство ученика избором предмета. Континуирано унапређење квалитета наставе изборних предмета
Начин праћења и евалуације	Полугодишњи и годишњи извештаји о реализацији. Анкетирање ученика и наставника. Анализа успеха и присуства на часовима. Препоруке за наредну школску годину.

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Председник	
Наташа Берић	Наставник енглеског језика и изборног предмета
Чланови	
Маја Јовановић Глигоријевић	Наставник физике
Душица Цветковић	директор
Марија Костић	Педагог школе
Драгана Миловановић	Наставник француског и латинског језика
Душан Радовановић	Наставник биологије
Љубинка Јаковљевић	Наставник географије
Александра Трајковић	представник родитеља
Никола Урошевић	представник Школског одбора
Илијана Тилица	представник Ученичког парламента

Дуња Стефановић	представник Ученичког парламента

АКЦИОНИ ПЛАН

Активности	Време
Конституисање тима	Септембар 2026.
Доношење акционог плана – треба да садржи план координације са Тимом за самовредновање, конституисање стручног актива и избор председника.	Септембар 2026.
Пројекат Заштити себе! Заштити друге! Превенција трговина људима – сарадња са НВО Креативна педагогија	Септембар – Новембар 2025.
Сарадња са НВО и омладинским удружењима	континуирано
У сусрет Дану школе – активности у недељи 22-26. 9. 2025. – Јубилеј часописа Развитак изложба и промоција новог броја, Европски дан језика, ликовна колонија, ликовни и литерарни конкурс, културно-уметнички програм	Септембар – октобар 2026.
Анализа постигнућа матураната на пријемним испитима на факултетима у јуну 2026. – извештаји одељењских старешина	Септембар 2026.
Пријава на пројекте Савета Европе и Креативне Европе и другим ЕУ програмима у Србији, Еразмус и сл.	континуирано
Подршка ученицима који се пријављују на семинаре ИС Петница	Октобар – Децембар 2026.
Подршка ученицима који се пријављују на FLEX програм ученичке размене са САД	Октобар 2026.
Подршка ученицима који се пријављују на програм ИНТЕРКУЛТУРА	Октобар 2026.
Идентификовање ученика којима је потребна додатна образовна подршка, израда профила и планова подршке	континуирано
Идентификација и подршка даровитим ученицима	континуирано
Подршка раду УП (Ученичког парламента) и појачаном активизму ученика	континуирано

Промоција успешних ученика кроз пројекат „Изазов даровитости“ у локалном часопису „Реч народа“	Друго полугодиште
Организација угледних часова, презентација о актуелним темама и предавања гостујућих предавача	Континуирано
Подршка Тиму за самовредновање у припреми материјала за истраживање и анализи резултата	континуирано
Анализа постигнућа ученика на полугодишту и крају школске године	Полугодиште у крај школске године
У сарадњи са тимом за професионално усавршавање утврдити потребе за педагошко инструктивним радом код наставника и организовати интерне обуке, посете часовима и сл.	континуирано
Набавка стручне литературе, часописа, лектире и др.	Континуирано

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Председник	
Ана Влајовић	Помоћница директора и наставник историје
Чланови	
1.Марија Запутил	Наставник српског језика и књижевности
2.Марија Костић	Педагог школе
3.Наташа Берић	Наставник енглеског језика
4.Иван Стојановић	Наставник физике
5.Маја Јовановић Глигоријевић	Наставник физике
6.Александра М. Момчиловић	Наставник биологије
7.Роберт Стојиловић	Наставник филозофије и изборног предмета
8.Јелена Миливојевић	Наставник математике
9.Снежана Милишић	Наставник историје
10.Кристијан Марковић	Наставник физичког и здравственог васпитања
11. Душица Цветковић	Директор
АКТИВНОСТИ	
1. Конституисање Стручног актива за развој школског програма и избор председника на седници Наставничког већа	Септембар 2026.
2. Доношење Акционог плана за развој Школског програма и доношење новог Школског програма за период 2026-2030.	Септембар 2026.

3. Усклађивање Школског програма са променама у плану наставе и учења за четврти разред гимназије за ученике са посебним способностима за сценске и аудио-визуелне уметности	Септембар 2026.
4. Праћење и реализација угледних и огледних часова	Током школске године
5. Праћење и анализа програма заштите животне средине	Јун 2027.
6. Праћење програма професионалне оријентације	Током школске године
7. Праћење законских и подзаконских аката и усклађивање Школског програма са законским и подзаконским актима	Током школске године
8. Омогућавање лакшег приступа садржају Школског програма на сајту школе	Током школске године
9. Учешће у раду Педагошког колегијума	Током школске године
10. Уређење школског парка	Током школске године
11. Извештавања Наставничког већа о раду Актива	Јануар 2027, јун 2027.
14. План рада Актива за наредну школску годину	Август 2027.

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Председник	
Тијана Стевић	наставник италијанског језика
Чланови	
1.Марија Костић	Школски педагог
2.Весна Стојковић	Наставник француског језика
3.Данијела Стојановић	Наставник енглеског језика
4.Мирјана Живојиновић	Наставник хемије
5.Зорица Алексић	Наставник физике
6.Елисавета Павловић	Наставник немачког језика
7.Весна Милић	Наставник српског језика
8. Владан Гајић	Наставник математике

9. Зоран Глигоријевић	Наставник математике
10.Предраг Кордић	Наставник географије
11. Ненад Милошевић	Наставник српског језика и књижевности
12.Ана Трајковић	Наставник социологије
13. Емилија Велинов Питић	Наставник психологије
14. Душица Цветковић	директор

АКЦИОНИ ПЛАН

Активности	Време
Конституисање Тима за инклузивно образовање, доношење плана рада и избор координатора за 2026/27. годину.	Септембар, 2026.
Истаћи на одељенским већима ученике којима је потребан инклузивни приступ због тешкоћа и проблема. Формирање педагошког профила за ученике који имају потребе за додатном образовном подршком. Пружање подршке при изради педагошког профила и ИОП-а за ученике којима је потребна додатна образовна подршка. Праћење ученика којима је потребна додатна образовна подршка.	Октобар, током целе школске године
Образовање наставника за рад са ученицима који имају развојне и друге тешкоће кроз набавку стручне литературе и обуку.	Током целе школске године
Образовање наставника за рад са даровитим ученицима и стварање услова да даровити ученици јавно презентују области које преферирају.	Током целе школске године
Обогаћивање образовне средине за рад са даровитим ученицима и	Током целе
стварање услова да даровити ученици јавно презентују области које преферирају. Секција примењене физике и електронике (роботика). Организовање секција, Ликовна колонија, изложби, посета, трибина...	школске године
Програм размене ФЛЕКС – пружање подршке ученицима за одлазак на школовање у иностранство, презентација учесника програма за заинтересоване ученике Пожаревачке гимназије.	Септембар
Пружање подршке ученицима за програме ван школе, посебно оснаживање за конкурисање на програмима Истраживачке станице Петница. Научно културно образовни центар „Вук Караџић“ у Тршићу, летње научне школе у оквиру курсева лингвистике, историје, српске културе и фолклористике.	Октобар, новембар Јул - август

Промовисање младих у свим областима, пројекат ,,Млади за младе“, Радио Стил Костолац Реализација пројекта ,,Изазов даровитости“ Упутити захтеве за добијање средстава за реализацију активности. Представљање даровитих ученика у локалном листу ,,Реч народа“.	Октобар, новембар Током целе године Април, мај, јун
Организовање и учешће ученика на такмичењима, смотрама Европска олимпијада у математици за девојке	Током целе школске године Новембар
Сензибилисање ученика и наставника за рад са осетљивим групама кроз сарадњу са Центром за дневни боравак деце и младих ометених у развоју.	Током целе школске године
Припреме за упис на факултет	Током целе школске године
Награђивање даровитих ученика	Јун
Формирање тима за праћење даровитих ученика основне школе.	Септембар
Анализа остварених активности током школске године.	Јун

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Председник Тима:	
Драгана Миловановић	Наставник француског и латинског језика
Чланови	
1.Роберт Стојиловић	наставник филозофије
2. Душица Цветковић	директор
3.Јелена Павловић	Секретар
4.Марија Костић	Педагог
5. Нелица Андрејић	Наставник верске наставе

6. Емилија Велинов Питић	Наставник психологије
7. Живојин Ивковић	Наставник историје
8. Наташа Авдаловић	Наставник биологије
9. Ирена Лазић	Представник родитеља

АКЦИОНИ ПЛАН

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Конституисање Тима и доношење акционог плана	Септембра 2026.
Утврђивање превентивних и интервентних мера које ће се спроводити у Пожаревачкој гимназији на заштити од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика и запослених	Октобар 2026.
Промовисање здравих стилова живљења као начина за очување менталног здравља путем предавања, спроведених акција, трибина.	Током целе школске године
Безбедност организовања и извођења школских екскурзија путем успостављене сарадња школе и агенције, уз указање на потенцијалне факторе ризика и предузимање превентивнтивних мере за њихово отклањање.	Приликом припрема екскурзија
Брига о безбедности у школи са посебним усмерењем на улогу дежурног ученика и професора.	Током целе школске године

Сарадња са полицијском управом на теме; трговина људима и заштита у саобраћају.	Током целе школске године.
Едукација у пружању прве помоћи (први, други и трећи разред) у сарадњи са Црвеним крстом.	Током целе школске године.
Трибина о врстама насиља са посебним усмерењем на вербално насиље посебно на говор мржње, као и на електронско које такође шаље негативне поруке.	Током целе школске године.

Безбедност на спортским догађајима. Разговор са капитенима екипа где се указује на значај безбедности и акценат се ставља на кодекс ученика спортиста Пожаревачке гимназије.	Септембар – децембар 2026. Спортски сусрети. Међушколска такмичења.
Безбедност у школском дворишту .	Током целе школске године.
У оквиру изборних програма посебна пажња ће бити посвећана просвећивању ученика и заштити од насиља.	Током целе школске године.
Остваривање сарадње са Удружењима која се баве питањима заштите младих од насиља, злостављања и занемаривања.	Током целе школске године.
Интервенисање у ситуацијама када се дође до сазнања да у школи постоје елементи дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.	Током целе школске године.

ВРСТЕ НАСИЉА	
ФИЗИЧКО НАСИЉЕ	стварно или потенцијално телесно повређивање ученика
СЕКСУАЛНО НАСИЉЕ	укључивање деце у сексуалну активност коју она не схватају и за коју нису развојно дорасла
СОЦИЈАЛНО НАСИЉЕ	искључивање ученика из групе
ЕМОЦИОНАЛНО / ПСИХИЧКО	насиље - тренутно или трајно угрожавање психичког и емоционалног здравља ученика
ЕЛЕКТРОНСКО НАСИЉЕ	злоупотреба информационих технологија

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ

Формирање ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	Директор школе
Редовно дежурство наставника	Директор школе
Стварање безбедног окружења – расвета, видео надзор	Директор школе
Упознавање наставника, родитеља и ученика са Посебним протоколом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања и Приручником за примену посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовновaспитним установама	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Упознавање ученика са Правилима понашања у Пожаревачкој гимназији	Одељењски старешина на одељењској заједници
Упознавање ученика са врстама и нивоима насиља	Одељењски старешина на одељењској заједници
Формирање Тима вршњачких медијатора на нивоу одељења и школе.	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Безбедност на спортским сусретима – Упознавање са кодексом	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Безбедност организовања и извођења екскурзија.	Вође пута, одељењске старешине
Едукација и предавања,теме у вези са трговином људима и друштвеним мрежама (тећи и четврти разред).	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Едукација у пружању прве помоћи (први, други и трећи разред).	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Трибина о врстама насиља.	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
ИНТЕРВЕНТНЕ МЕРЕ	
Откривање насиља, тј. ученике који трпе насиље и утврђивање врсте насиља. Оснаживање ученика да пријаве вршњачко, електронско, породично и друге врсте насиља које доживљавају.	Сви наставници, директор, стручни сарадници, секретар, административни радници, помоћно особље, школски полицајац
Прекидање и заустављање насиља. Пружање неопходне медицинске помоћи ако је дошло до повреда; збрињавање узнемиреног ученика, стварање услова за безбедност ученика и др. према процени ситуације.	Дежурни наставник, сви наставници, директор, стручни сарадници, секретар, административни радници, помоћно особље, школски полицајац
Смиривање ситуације и пружање подршке ученицима.	Одељењски старешина, педагог, директор
Консултације унутар установе ради процене ризика, утврђивања степена насиља и израде плана заштите за све учеснике.	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Формирање Тима за подршку жртвама насиља и насилницима, као и Тима за кризне догађаје	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Мере заштите од даљег насиља.	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Покретање дисциплинског поступка.	Директор
Појачани васпитни рад са учеником.	Одељењски старешина, педагог, директор, родитељи, представници установа ван школе
Процена ефеката утврђених мера и предузетих поступака.	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

ТИМ ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

Председник	
Душица Цветковић	Директор школе
Чланови	
1. Марија Костић	Педагог школе
2. Јелена Павловић	Секретар школе
3. Драгана Миловановић	Наставник француског и латинског језика
4. Драгана Јовановић	Представник родитеља
5. Емилија Велинов Питић	Наставник психологије

АКЦИОНИ ПЛАН

Активности	**Време**
Процена снага, капацитета и специфичности установе да се суочи са различитим потенцијалним кризним догађајима и доношење плана поступања у ситуацијама кризе	Септембар и октобар 2026. године
Стручно усавршавање запослених ради јачања компетенција за пружање психосоцијалне подршке, за реализацију плана евакуације и друге облике које могу допринети ефикасном реаговању установе у различитим кризним ситуацијама	Током школске године
Унапређивање безбедносне културе деце, односно ученика и запослених	Током школске године
Одредити: 1. начин реаговања – кораке у поступању установе када се догоди кризни догађај. 2. начин укључивања и сарадње са породицом ради заједничког деловања на јачању отпорности установе 3. начин праћења, евалуације и извештавања о реализацији програма	Током школске године

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Председник тима	
Марија Костић	Школски педагог
Чланови	
1. Далибор Лончар	Представник родитеља
2. Ивана Барлов	Професор математике
3.Тијана Стевић	Наставник италијанског језика
4.Јована Стајић	Наставник ликовне културе и изборних предмета
5.Душица Цветковић	директор школе
6. Владан Кузмановић	Наставник рачунарства и информатике
7.Драгана Стевановић	Наставник математике
8.Биљана М. Живак	Професор српског језика и књижевности
9.Александар М. Момчиловић	Професор биологије
10.Филип Милошевић	Представник ученичког парламента
11.Матија Миладиновић	Представник ученичког парламента

Основна активност је доношење Акционог плана за реализацију самовредновања у школи, утврђивање области самовредновања, спровођење истраживања, израда и презентовање извештаја.

АКТИВНОСТИ	**Време**
Конституисање Тима за самовредновање и доношење акционог плана	Септембар 2026.
Избор области за спровођење самовредновања на основу Развојног плана школе.	Октобар 2026.
Припремне активности на реализовању самовредновања; утврђивање циљева и поступака спровођења самовредновања	Новембар 2026.
Израда инструмената за спровођење самовредновања	Децембар 2026.
Спровођење истраживања – прикупљање података, анализа документације, обрада података	Фебруар, март и април 2027.
Израда Извештаја о спроведеном самовредновању	Мај 2027.

Презентовање резултата добијених поступком самовредновања на Наставничком већу, Савету родитеља и Ученичком парламенту, стављање на сајт школе	Јун 2027.

Основна активност је доношење Акционог плана за реализацију самовредновања у школи, утврђивање области самовредновања, спровођење истраживања, израда и презентовање извештаја.

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Председник	
Милош Јеремић	Наставник филозофије
Чланови	
1. Душица Цветковић	директор
2. Зорица Алексић	Наставник физике
3. Александар Симић	Наставник физичког и здравственог васпитања
4. Весна Стојковић	Наставник француског језика
5. Дејан Регељац	Представник родитеља
6. Наташа Стевић	Наставник латинског језика
7. Ненад Милошевић	Наставник српског језика и књижевности
8. Елисавета Н. Павловић	Наставник немачког језика
9. Наталија Давидовић	Представник ученичког парламента
10.Теа Гроздић	Представник ученичког парламента
11. Лазар Станић	Наставник физике

Циљеви:

- Обезбеђивање квалитета наставе и исхода изборних предмета
- Дефинисање улога у Тиму
- Мотивисање ученика и родитеља да прихвате улоге у Тиму
- Унапређивање компетенција наставника за демократску културу (област препознавања и спречавања насиља, сарадња и људска права)
- Унапређивање квалитета установе у сарадњи са установама из различитих земаља Европске уније путем Еразмус плус пројекта

Акциони план:

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Конституисање тиме	Септембар 2026
Креирање и усвајање Акционог плана	Септембар 2026.

Укључивање родитеља у рад тима Уз консултације са Саветом родитеља позивају се представници да учествују у раду Тима	Септембар- Октобар 2026.
Укључивање ученика у рад тима Састанак са председницима одељењских заједница	Октобар 2026.
Анализа извештаја о самовредновању за 2025/26. годину и дефинисање питања на којима треба радити ради обезбеђивања квалитета рада	Новембар 2026.
Анализа докумената важних за обезбеђивање квалитета рада Пожаревачке гимназије Закон о основама система образовања и васпитања /Сл гласник 2017/ члан 90 Закон о средњем образовању и васпитању /Сл. Гласник 101/2017./ члан 10 Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 14/18)	Децембра 2026.
У сарадњи са стручним већима праћење планирања за наставни рад у циљу обезбеђивање квалитета рада	Новембар 2026. Фебруар 2027.
Обука наставника за израду пројекта и коопреативно планирање Наставници пролазе активности које их оцачавају за кооперативни рад и деле улоге у изради Пројекта	Током школске године
Праћење конкурса, налажење партнера и попуњавање конкурсне документације Преко сајта и сарадника	Током школске године
Конкурисања за Еразмус плус Попуњавање и слање конкурсне документације	Током школске године
Планирање стратегије за унапређивање људских права и превенције насилног понашања Израда стратегије са јасним акционим планом	До краја марта
Имплементација стратегије Представљање, конкретизовање обавеза, обука и дефинисање начина праћења	До краја маја
Евалуација и дисеминација рада Утврђивање остварености Акционог плана и побјављивање извештаја	До краја августа

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Председник	
Данијела Стојановић	Наставник енглеског језика
Чланови	
1. Весна Милић	Наставник српског језика
2.Предраг Кордић	Наставник географије
3.Марија Радосављевић	Наставник изборних предмета
4. Драган Стојановић	Наставник хемије и изборног предмета
5. Катарина Вукашиновић	Наставник ликовне културе и изборног предмета
6. Јелена Ракић	Наставник музичке културе
7. Владимир Зебић	Представник родитеља
8. Тијана Петровић	Наставник изборних предмета
9. Мирјана Живојиновић	Насатвник хемије
10. Иван Маринковић	Наставник историје и изборних предмета
11. Милица Поповић	Шеф рачуноводства
12. Маја Ј. Глигоријевић	Наставник физике

АКЦИОНИ ПЛАН

Број	Активност и опис активности	Време
1.	Формирање Тима за развој међупреметних компетенција и предузетништво и упознавање чланова са циљевима рада у области развијања компетенција и предузетништва.	Септембар 2026.
2.	Израда акционог плана за 2026/27. Годину у складу са потребама школе.	Септембар 2026.
3.	Анализа заступљености међупредметних компетенцијау настави и размена примера добре праксе међу наставницима.	Током целе школске године
4.	Праћење ваннаставних активности и њихов допринос развоју међупредметних компетенција.	Током целе школске године
5.	Подстицање ученика на развијање предузимљивости и тимског рада кроз различите наставне ваннаставне активности	Током целе школске године
6.	Интеграција међупредметних компетенција у наставу (међупредметни часови, пројектни задаци, истраживачки радови)	Током целе школске године

7.	Радионице и обуке за ученике и наставнике (критичко мишљење, дигиталне вештине, тимски рад, предузетништво)	Током целе школске године
8.	„Предузетнички дан / Сајам идеја“ – ученички пројекти, мини производи и услуге	Пролеће 2027.
9.	Евалуација рада тима и израда и извештаја Тима	Јун 2027.

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Председник:	
Марија Запутил	наставник српског језика и књижевности
Чланови	
1. Марија Костић	педагог
2. Ана Влајовић	помоћник директора, Наставник историје
3. Јелена Миливојевић	Наставник математике
4. Маја Јовановић Глигоријевић	Наставник физике
5. Милена Анђелковић	Наставник српског језика и књижевности
6. Душица Цветковић	Директор
7. Ивана Јанковић Коцић	Наставник енглеског језика и изборних предмета
8. Милош Јеремић	Наставник филозофије
9. Зорица Стојићевић	Наставник енглеског језика и изборних предмета
10. Владан Гајић	Наставник математике
11. Иван Маринковић	Наставник историје и изборних предмета

АКЦИОНИ ПЛАН

Активности	Време

Годишњи лични план професионалног развоја (Носиоци активности: сви запослени)	Септембар
Извештај о професионалном развоју (Носиоци активности: сви запослени)	Јануар, август
. Подстицање и укључивање запослених у школи на различите облике стручног усавршавања (Носиоци активности: координатор и чланови Тима)	Током школске године
. Креирање бодовне листе за усавршавање у установи на нивоу школе (Носиоци активности: координатор и чланови Тима)	Прво полугодиште
Израда потврде за усавршавање у установи на нивоу школе (Носиоци активности: координатор и чланови Тима)	Прво полугодиште
. Израда портфолија (Носиоци активности: сви запослени)	Током школске године
Анализа годишњих личних планова стручног усавршавања (Носилац активности: координатор)	Септембар
. Анализа извештаја стручног усавршавања (Носилац активности: координатор)	Јануар, август
. Полугодишњи извештај рада Тима (Носилац активности: координатор)	Јануар
. Годишњи извештај рада Тима (Носилац активности: координатор)	Август

АКЦИОНИ ПЛАН

Број	Активност и опис активности	Време
1.	Формирање Тима за стручно усавршавање и доношење акционог плана	Септембар 2026.
2.	Предлог Плана стручног усавршавања за 2026/27. Годину	Септембар 2026.

3.	Подстицање наставника за конкурисање за стицање звања уз праћење „Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС", бр. 81/2017) “	Током целе школске године
4.	Учешће у реализацији стручног усавршавања у школи	Према потреби
5.	Упознавање запослених са важношћу израде Портфолија и посебно подстицање новозапослених да га израде.	Децембар 2026.
6.	Подстицање запослених да планирају своје стручно усавршавање путем праћења Каталога Завода за унапређивање образовања и васпитања и осталих акредитованих установа	Током целе школске године
7.	Израда Извештаја о стручном усавршавању	Јун 2027.
8.	Редовно и систематско информисање запослених у вези са стручним усавршавањем и напредовањем.	Јануар и јун 2027.

ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ УЧЕНИКА

Председник	
1. Кристина Стокић	Наставник изборних предмета
Чланови	
1. Душица Цветковић	директор
2. Ана Трајковић	Наставник социологије
3. Саша Јовић	Наставник информатике и рачунарства
4. Марија Костић	Педагог
5. Милош Јеремић	Наставник филозофије
6. Тијана Стевић	Наставник италијанског језика
7. Милутин Шишмановић	Наставник рачунарства и информатике
8. Александар Симић	Наставник физичког и здравственог васпитања
9. Љубинка Јаковљевић	Наставник географије

АКЦИОНИ ПЛАН

АКТИВНОСТ	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**

Конституитсање Тима и доношење акционог плана за 2026/27. годину. Укључивање чланова Тима у стручне обуке. Остваривање сарадње са Београдском отвореном школом и Euroguidance, као и са Job Info Centrom из Смедерева	Септембар 2026. Током школске године
Анкетирање ученика ради утврђивање потреба ученика школе у вези са професионалним информисањем и саветовањем	Октобар 2026.
Оснаживање ученика за доношење исправних одлука путем радионице са ученицима четвртог разреда у вези са професионалним избором / пружање ученицима информација о савременом схватању каријерног развоја и могућностима потпунијег упознавања себе/	Новембар 2026.
Разговор са ученицима на одељењској заједници о професионалном избору и каријери	Током школске године
Индивидуални саветодавни рад са ученицима који имају дилеме у вези са избором будуће професије	Током школске године
Индивидуално тестирање професионалних интересовања матураната	Током школске године
Интеграција са редовном наставом у оквиру садржаја којима се ученици оспособљавају за израду ЦВ, мотивационог писма и формирање или обогаћивање ПОРТФОЛИА.	Током целе године
Презентација начина школовања у иностранству од стране ученика који су боравили на програмима у Америци прошле школске године	Септембар 2026.
Упознавање ученика са светом даљег образовања путем Сајам високог образовања .	Новембар 2026.
Посета факултетима, предузећима, фирмама и установама /суд, болница…/ ради упознавња ученика са светом рада.	Током школске године.
Развијање међупредметних компетенција ученика – представљање школе, сарадња, волонтерски рад путем организовања Дана отворених врата за основце и учешћем у Сајам средњих школа	Април 2026. године
Оснаживање наставника за рад на каријеном вођењу и саветовању ученика путем презентација рада Тима за каријерно вођење и саветовање и пружењем подршке да се укључе у различите видове едукације – округли столови, конференције, семинари на тему каријерног развоја. Набавка стручне литературе	Током школске године
Прилози за сајт школе Прилози на фејсбук страници школе	Током школске године

Информисање родитеља о активностима Тим за каријерно вођење и саветовање и позив да се укључе и сарађују.	Током школске године
Индивидуалне презентације високошколских установа, непосредно у школи или онлај.	Новембар

ТИМ ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Председник: Славица Јовановић, наставник српског језика и књижевности	
Чланови	
Милена Анђелковић	Наставник српског језика и књижевности
Данијела Стојановић	Наставник енглеског језика
Кристијан Марковић	Наставник физичког и здравственог васпитања
Катарина Вукашиновић	Наставник ликовне културе и изборних предмета
Јелена Ракић	Наставник музичке културе
Зорица Стојићевић	Наставник енглеског језика и изборних предмета
Ана Влајовић	Пођник директора и наставник историје
Душица Цветковић	Директор школе
Биљана М. Живак	Наставник српског језика и књижевности
Милена Шубић	Наставник физичког и здравственог васпитања
Јована Стајић	Наставник изборних предмета

АКЦИОНИ ПЛАН

Активности	Време
Дан школе	септембар
Промоција Развитка	септембар
Сајам језика	септембар
Сајам књига	октобар
Новембарски дани културе	новембар
Новогодишње и божићне песме, Новогодишња приредба	децембар
Прослава Светог Саве	јануар

Дан загрљаја	јануар
Еразмус	Током целе године
Такмичење у рецитовању	март
Светски дан књиге	април
Дан демократске културе	мај
Испраћај матураната	мај

ТИМ ЗА ПРИМЕНУ РЕФЕРЕНТНОГ ОКВИРА КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ДЕМОКРАТСКУ КУЛТУРУ

Председник	
Данијела Жуковски	Наставник математике
Чланови	
Наташа Берић	Наставник Енглеског језика
Ана Трајковић	Наставник Социологије
Марија Костић	Педагог
Емилија Велинов Питић	Наставник Психологије
Катарина Вукашиновић	Наставник Ликовне културе и изборних предмета

АКЦИОНИ ПЛАН

Активности	**Време**
Конституисање Тима и доношење Акционог плана	Септембар 2026.
Формирање секције ученика	Септембар 2026.
Упознавање ученика са “Лептиром”	Октобар-децембар 2026.
Јавни час	Март 2027.
Обележавање Дана демократске културе	Мај 2027.
Учешће у школским активностима и подршка раду других тимова	Континуирано током године
Сарадња са ученичким парламентом и другим школама, родитељима и локалном заједницом	Континуирано током године

ТИМ КООРДИНАТОРА за ес-дневник, ЈИСП и Е-упис

Председник

Ивана Јанковић Коцић	Наставник енглеског језика и изборног предмета
Чланови	
1. Ивана Барлов	Наставник математике
2. Ана Трајковић	Наставник социологије
3. Бојана Рачић	Наставник рачунарства и информатике и изборног предмета
4. Милутин Шишмановић	Наставник рачунарства и информатике
5. Душица Цветковић	директор
6. Владан Кузмановић	Наставник рачунарства и информатике
7. Хелена Јовановић	Наставник рачунарства и информатике

АКЦИОНИ ПЛАН

Активности	Време
Подешавање школе, смерова и предмета Додавање корисника/ наставника Формирање одељења за школску 2026/27. годину	30. и 31. 8. 2026.
Контролни преглед дневника	Континуирано
Обука нових колега	Континуирано
Додавање наставника на замени за наставнике на боловању	Континуирано
Техничка подршка приликом штампања сведочанстава	Мај и јун
Подршка при раду у ес Дневнику (целом колективу)	Континуирано
Креирање e-mail адреса за ученике првог разреда Пожаревачке гимназије	Континуирано
Креирање e-mail адреса и ресетовање приступних параметара професорима и ученицима	Август и Септембар и током школске године
Одржавање школског сајта	Континуирано
Систематизација радних места, формирање извештаја (листа):	септембар, октобар

Листа слободних радних места, Листа запослених за чијим радом је престала потреба, Листа запослених са непуном нормом	Током школске године
Извештај Квалификационе структуре – унос података о запосленима неопходни за генерисање извештаја (ЦЕНУС)	септембар, октобар
Унос одељења и разреда за потребе ЦЕНУС-а – извоз одељења и разреда у ЈИСП за школску 2026/27. годину	октобар
Унос података о плану уписа за наредну школску годину (профили/смерови за које установа може да планира упис)	У току шк. године
Пријава ученика за полагање испита у оквиру пилотирања државне матуре	У току шк. године
Извоз података о групама из есДневника у Јисп	У току шк. године

ТИМ ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ (ПР)

Председник	
Јована Стајић	Наставник предмета аудио-визуелне уметности
Чланови	
1. Катарина Митић	Наставник хемије
2. Кристина Стокић	Наставник изборних предмета
3. Милутин Шишмановић	Наставник рачунарства и информатике
4. Душица Цветковић	директор
5. Славица Јовановић	Наставник српског језика и књижевности
6. Нелица Андрејић	Наставник верске наставе

АКЦИОНИ ПЛАН

Активности	**Време**
Редовно информисање о активностима у школи, обавештења и корисне информације на Фејсбук страници школе	Током школске године

Редовно информисање о активностима у школи, обавештења и корисне информације на Инстаграм страници школе	Током школске године
Лектурисање и писање текстова за објављивање на друштвеним мрежама и писање	Током школске године

ТИМ ЗА ТЕХНИЧКУ ПОДРШКУ

Председник	
Владан Кузмановић	
Чланови	
1. Иван Стојановић	Наставник физике
2. Бојана Рачић	Наставници рачунарства и информатике
3. Хелена Јовановић	
4. Милутин Шишмановић	
5. Саша Јовић	
6. Марија Радисављевић 7. Тијана Петровић	Наставници изборних предмета

АКЦИОНИ ПЛАН

Активности	Време
Обезбеђивање техничке подршке колегама у току школске године. Помоћ приликом скенирања, штампања, слања електронских докумената, постављања пројектора итд.	Током целе школске године
Обезбеђивање техничке подрше за догађања у школи (пријем ученика првог разреда, прослава Дана школе, новогодишња приредба, промоције књига, предавања, испраћај матураната итд.)	Током целе школске године

Вођење евиденције о коришћењу и исправности техничке опреме у школи	Током целе школске године
Помоћ и учествовање у годишњем попису у школи	Током целе школске године
Сарадња са директором, педагогом и свим осталим структурама које су задужене за функционисање рачунарске опреме у кабинетима, канцеларијама и другим школским просторијама.	Током целе школске године
Активно учествовање у набавци и требовањима нове техничке опреме (пројектори, рачунари, панои, платна за пројектор, штампачи...)	Током целе школске године
Праћење и представљање школских активности на fb и инстаграм страни	Током целе школске године

ТИМ ЗА ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ

Председник	
Живојин Ивковић	Наставник историје
Чланови	
1. Душан Радовановић	Наставник биологије
2.Милош Јеремић	Наставник филозофије
3. Марија Костић	Педагог школе
4. Душица Цветковић	директор
5. Маја Ј. Глигоријевић	Наставник физике
6. Драган Стојановић	Наставник хемије
7 . Лазар Станић	Наставник физике
8. Ана Влајовић	Помоћник директора и наставник историје
9. Милена Шубић	Наставник физичког и здравственог васпитања
10. Тијана Петровић	Наставник изборних предмета
11. Предраг Кордић	Наставник географије и изборних предмета
12. Јована Стајић	Наставник ликовне културе и изборних предмета
13. Наташа Берић	Наставник енглеског језика и изборних предмета
14. Јелена Ракић	Наставник музичке културе
15. Милица Поповић	Шеф рачуноводства

АКЦИОНИ ПЛАН

Активности	**Време**
Анализа претходне школске године	Септембар
Праћење реализације и редовно извештавање Наставничког већа	Током школске године
Израда и усвајање плана понуде пројеката за наредну школску годину	фебруар
Припрема промотивних материјала (презентација за ученике и родитеље)	Март/април
Сарадња са НВО и омладинским удружењима	континуирано
Пријава на пројекте Савета Европе и Креативне Европе и другим ЕУ програмима у Србији, Еразмус и другим фондовима	континуирано
Организовање информативних састанака са ученицима	Мај
Евалуација рада тима	Јун
Очекивани резултати	Веће задовољство ученика и свих запослених.Континуирано унапређење квалитета наставе.
Начин праћења и евалуације	Полугодишњи и годишњи извештаји о реализацији. Анкетирање ученика и наставника. Анализа успеха и присуства на часовима. Препоруке за наредну школску годину.

3.4. ПРОГРАМИ У ШКОЛИ

3.4.1. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Програм културних активности школе обухвата: прославе дана школе, почетка и завршетка школске године, прославе школских и државних празника, приредбе, представе, изложбе, концерте, спортска такмичења, научно-истраживачке активности, и друге активности које доприносе проширењу утицаја школе на васпитање ученика и културни развој школског окружења, као и заједничке културне активности са релевантним појединцима.

Прославе

Свечани пријем ученика првог разреда	Директор, педагог, стручни сарадници и одељењске старешине првог разреда
Свечани испраћај ученика завршног разреда– матураната	Директор, педагог, психолог и одељењске старешине
Промоција часописа „Развитак“ и штампаних издања	Славица Јовановић, наставник

Промоција ученика изузетних способности у оквиру пројекта „Изазов даровитости“	Тим за инклузивно образовање

Приредбе и манифестације

Дан Светог Саве	Директор и колектив школе
Представе на страном језику - Сајам језика, Новогодишња свечаност, Дан заљубљених	Стручно веће за стране језике
Обележавање Светског дана филозофије /19. новембар/	Милош Јеремић и Роберт Стојиловић, Наставници филозофије
Учешће на Фестивалу науке	Наставници природних наука
Светски дан књиге 23.4. 2027.	учно веће наставника српског језика и књижевности
Дан демократске културе/ мај 2027.	Тим за примену референтног оквира компетенција за демократску културу
Сарадња са Локалном канцеларијом за младе града Пожаревца	Ученички парламент
Унапређење здравља ученика	Дом здравља
Семинари које организује Истраживачка станица Петница у Петници	Марија Костић, педагог
Обележавање Светског дана менталног здравља	Марија Костић, педагог
Новогодишња прослава – свечаност за децу радника школе	Тим за културну и јавну делатност школе
Фестивал младих	
Дани техничких наука	Стручно веће за природне науке

3.4.2. ТАКМИЧЕЊА

Ученици ће учествовати у свим такмичењима која се организују за ученике гимназија и то на свим нивоима-школском, општинском, окружном, државном и међународном. Са ученицима ће се радити одговарајуће припреме и биће им пружена материјална и друга подршка. Ученици који се пласирају за општинско такмичење имају једнодневну припрему, ученици пласирани за окружно такмичење дводневну припрему и за државно такмичење тродневну припрему. Школа ће се придржавати календара такмичења које утврђује Министарство просвете.	Сви наставници
Учешће у изради свих наградних литерарних тема поводом различитих јубилеја.	Стручно веће наставника српског језика и књижевности и Литерарна дружина „Развитак“
Учешће на свим спортским такмичењима која се одржавају у граду.	Стручно веће професора физичког васпитања
Организовање школског кроса и кроса РТС-.а	
Српска олимпијада филозофије / март 2027.	Милош Јеремић, наставник филозофије Роберт Стојиловић, наставник филозофије
Међународна филозофска олимпијада / мај 2027.	
Дан броја π / 14. Март	Наставници математике
Учешће на такмичењу из математике	
Учешће на такмичењу хорова	Јелена Ракић, наставник музичке културе
Учешће на такмичењу из роботике	Маја Ј. Глигоријевић, Милутин Шишмановић, Хелена Јовановић, Владан Кузмановић
Учешће на такмичењу драмских представа српском на и енглеском језику	Тим за културну и јавну делатност школе
Учешће на такмичењу из пружања прве помоћи	Александар Симић, наставник физичког васпитања
Реализација ДЕЛФ програма	Весна Стојковић, наставник француског језика

3.4.3. ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТ

Ради јачања образовно-васпитне делатности школе, подстицања индивидуалних склоности и интересовања и правилног коришћења слободног времена, школа реализује слободне активности, које се спроводе кроз рад у секцијама и ваннаставним активностима.

Секције

Ликовна секција	Катарина Вукашиновић, аставник
Креативно писање и читалачки клуб	Биљана Миловановић Живак, наставник
Рецитаторска секција	Милена Анђелковић, наставник
Франкофонија	Весна Стојковић, наставник
Литерарна секција	Славица Јовановић, наставник
Секција за развој критичког мишљења и примењену филозофију	Милош Јеремић, наставник
Филозофска секција	Роберт Стојиловић, наставник
Секција за шах	Предраг Кордић
Новинарска секција	Весна Милић, наставник
Секција Вештачке интелигенције	наставник Владан Кузмановић
Оркестар	Јелена Ракић, наставник
Хор	Јелена Ракић, наставник
Лингвистичка секција	Марија Запутил, наставник
Секција за електронику и примењену физику	Маја Ј. Глигоријевић, наставник
Секција прве помоћи	Александар Симић, наставник физичког васпитања
Филокафе, радионице из филозофије	Роберт Стојиловић
Секција - Рубикове коцке	Владан Гајић
Секција за развијање демократске културе у школи	Данијела Жуковски

3.4.4. ПРОГРАМ КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА УЧЕНИКА

Школа омогућава формирање зреле и одговорне личности, способне да доноси добро промишљене и одговорне одлуке о властитој професионалној будућности и да их спроводи у дело. Активности у школи су:

- Формирање стручног тим за каријерно вођење и саветовање у чијем саставу су стручни сарадници и наставници.
- Континуирано праћење индивидуалних склоности ученика.
- Предавање и радионице са ученицима у вези са каријерним развојем.
- Организовање Сајма образовања на коме се представљају факултети из Србије.
- Саветодавни рад са ученицима
- Сарадња са Тржиштем рада, посебно службом које се баве каријерним вођењем и саветовањем

- Пружање информација ученицима и родитељима о професијама, каријери, даљем учењу и образовању.
- Оснаживање наставника за каријерно усмеравање ученика.
- Реализовање програма каријарног развоја и саветовања ученика од првог до четвртог разреда.
- Укључивање у Програм за каријерно вођење Београдске отворене школе, Еурогајденса и Job Info Центра из Смедерева.

3.4.5. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Ради јачање и развој свести о значају здраве животне средине, одрживог развоја и очувању и унапређењу природних ресурса школа ће организовати следеће активности:

Обележавање важних датума путем ученичких активности: World Cleanup Day – 18. 9. 2026. Дан мола – 23.10. 2026. Европски дан науке – 7.11. 2026. Светски дан здраве хране – 16.10. 2026. Светски дан вода – 22.03.2027.	Стручно веће професора природних наука и еколошка секбција
Дан планете земље – 22. 4. 2027. Дан рециклаже – 17.5. 2027. Светски дан енергетске ефикасности – 5.03. 2026. Светски дан животне средине - 5.6. 2027. Светски дан заштите озонског омотача – 16.9. 2026.	

3.4.6. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања, као што су, нарочито, употреба алкохола, дувана, психоактивних супстанци, малолетничка деликвенција, саставни су део школског програма и ове године ће се реализовати кроз следеће активности:

- Формирање школског тима
- Пружање подршке одељењским старешинама за превентивни рад на заштити ученика
- Организовање радионица за ученике на тему ненасилног решавања конфликта и разбојања вештина неанаслине и асертиве комуникације
- Благоврамане интервенције у случају насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања.
- Организовање стручних предавања.
- Сарадња са здравственим институцијама, Центром за социјални рад и полицијом.
- У оквиру психолошке секције посебна активност биће посвећена електронском насиљу и очувању менталног здравља.

- Рад одељењских старешина на спречавању дигиталног насиља

Хуманитарне активности

Ученици и професори школе у сарадњи са одговарајућим организацијама учествоваће у хуманитарним акцијама.

Планирају се следеће активности:

- Акција за пружање материјане подршке за лечење колега, ученика и других сугрђана.
- Једна хуманитарна акција у сарадњи са организацијом Црвеног крста.
- Две акције добровољних давалаца крви
- Продаја слика ученика које су настале током Ликовне колоније
- Посета установи за дневни боравак деце и омладине ометене у развоју у Пожаревцу

3.4.7. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА

Ради развоја и практиковања здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности, школа ће у оквиру школског програма, поред наставе реализовати и програм школског спорта, кроз турнире, одељенска такмичења, учешће у спорстким манифестацијама и припреме за такмичења.

Међушколски турнири	Стручно веће професора физичког васпитања
Фудбалски турнир – мали фудбал	
Новогодишњи кошаркашки турнир	
Одбојкашки турнир за девојке	
Спортска такмичења на општинском, окружном и републичком нивоу.	
Београдски маратон	

3.4.8. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Сарадња са локалном самоуправом, која укључује и сарадњу са канцеларијама за младе у јединицама локалне самоуправе, остварује се на основу програма који чини део школског програма и део развојног плана школе.

Школа прати, укључује се у дешавања у локалној самоуправи, и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развој школе.

Назив	**Намена**
Скупштина града Пожаревца	Посете у циљу упознавања рада градске управе и одржавања наставних часова када је тема у вези са наведеним простором /историја/.
Суд	Посета у циљу упознавања начина рада у оквиру каријерног развоја ученика.
Центар за дневни боравак деце и младих ометених у развоју	Посета ради упознавања рада Центра и заједничких активности са децом из Центра.

Центар за културу	Организовање школских приредби.
Народни музеј	Посете изложбама и предавањима.
Галерија „Милена Павловић Барили“	Посете изложбама, учешће у манифестацијама и прославама, одржавање пригодних програма, учешће у раду колоније.
Историјски архив	Посете изложбама.
Народна библиотека	Посете изложбама и промоцијама.
Национална служба за запошљавање	Гестирање професионалних интересовања ученика, учешће на радионицама за каријерни развој и сајмовима запошљавања.
Црвени крст	Обуке ученика у пружању прве помоћи. Конкурс Крв живот значи Акција давања крви Хуманитарна акција Један слаткиш за друга
Хала спортова и Градски Базен	Спортска такмичења и пливање.
Дом здравља	Коришћење услуга Саветовалишта за репродуктивно здравље младих и Саветовалишта за ментално здравље.
Општа болница у Пожаревцу	Посете лабораторијама и ради упознавања рада болнице у оквиру каријерног развоја ученика.
Спомен- парк Чачалица и локалитет „Заова“	Реализација садржаја сналажења у простору.
Завод за Јавно здравље	Сарадња у оквиру изборних предмета
Водовод	Сарадња у оквиру изборних предмета
Шаховски клуб Пожаревац	Сарадња у оквиру секције за шах
Апотекарска установа	Сарадња у оквиру изборних предмета

3.4.9. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно другим законским заступницима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Сарадња са родитељима	**Време**	**Реализатор**

Савет родитеља	током целе године	Директор, педагог, секретар
Општи родитељски састанак за ученике првог разреда	септембар	Директор, педагог, одељењске старешине
Родитељски састанци на нивоу одељења	септембар, новембар, април	Одељењске старешине
Родитељски састанци на нивоу одељења када се јаве проблеми	током целе године	Одељењске старешине
Индивидуални сусрети и разговори са родитељима на решавању проблема ученика	током целе године	Одељењске старешине, педагог, директор школе, предметни професори
Укључивање родитеља у различите семинаре, пројекте и друге активности у школи	током целе године	Одељењске старешине, педагог, директор школе, предметни професори
Свечани испраћај матураната	Јун	Директор, педагог, одељењске старешине

3.4.10. САВЕТ РОДИТЕЉА чине представници родитеља ученика из сваког одељења у школи. Укупно их је 23. Савет родитеља бира председника који руководи седницама.

I/1	Тамара Спасић	**III/1**	Дејан Стефановић
I/2	Милица Грубјешић	**III/2**	Марија Кривокапић
I/3	Драгана Јовановић	**III/3**	Ана Станић
I/4	Санела Арсић	**III/4**	Далибор Лончар
I/5	Јелена Митић Манојловић	**III/5**	Миља МилојевићСтоиљковић
I/6	Слађана Јовић		
II/1	Ирена Лазић	**IV/1**	Милан Милеуснић
II/2	Милена Арсић	**IV/2**	Александар Савић
II/3	Ивана Цветановић	**IV/3**	Саша Чавић

II/4	Дејан Регељац	**IV/4**	Ненад Турудић
II/5	Владимир Зебић	**IV/5**	Ивана Бањад
II/6	Александра Трајковић	**IV/6**	Горан Милановић

3.4.11. ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА

Школа планира извођење екскурзија ради ширег образовања ученика, развијања културних навика и превазилажења предрасуда. Приликом организовања ексурзија посебна пажња се поклања заштити и безбедности ученика. Програм ексурзије утврђује се на нивоу разреда у сарадњи одељењских старешина, ученика, родитеља, директора и стручних сарадника.

3.4.12. ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ И ПОСЕТЕ

Посета Планетаријуму у Београду	Стручно веће природних наука, професори физике	Током године
Посета музеју „Николе Тесле“ у Београду.		Током године
Обилазак Ботаничке баште у Београду	Стручно веће природних наука, професори биологије	Током године
Посета Природњачком музеју у Свилајнцу		Током године
Обилазак Виминацијума.	Стручна већа за друштвене науке и стране језике	Друго полугодиште
Посета Сајму књига.	Стручно веће за српски језик	Током године
Посета Сајму науке у Београду.	Стручно веће природних наука	Током године
Посета Историјском архиву Града Пожаревца	Стручно веће за друштвене науке	Током године
Полагање венца у Шумарицама	Ученички парламент и директор школе	Током године
Посете факултетима	Тим за каријерно вођење	Током године
Посета школама на Косову	Директор	Током године
Посета школама у иностранству	Директор школе	Током године

Посета ТЕ Костолац	Стручно веће за изборне програме	Током године
Посета Палати науке у Београду	Стручно веће природних наука и наставници изборних предмета	Током године

Школа ће пратити отворене конкурсе и конкурисати код фондова ЕУ чије су канцеларије отворене за нас, као и код других донатора и фондова.

3.4.13. ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ РОКДК

Програм примене Референтног оквира компетенција за демократску културу Савета Европе и Министарства просвете обухвата активности на формирању тима, креирању стратегије уважавања и формирању климе у школи која унапређује безбедност у школи и доприноси унапређивању етоса.

Активности	**Време**	**Реализатори**
Формирање Тима	Септембар 2026.	Ментори школе
Израда акционог плана	Септембар 2026.	Тим за примену референтног оквира компетенција за демократску културу
Покретање секције за развијање демократске културе	Септембар 2026.	Тим
Вршњачка обука	Октобар-децембар 2026.	Тим
Сарадња са партнерским школама	Током школске године	Тим
Дан демократске културе	Мај 2027.	
Јавни и угледни часови	Током школске године	Тим
Презентовање активности на састанцима које организују Савет Европе и Министарство просвете	Октобар 2026. Мај 2027.	Данијела Жуковски, координатор и ментор пројекта и Наташа Берић, ментор

3.4.14. ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Програм безбедности и здравља на раду обухвата заједничке активности школе, родитеља и локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду.

Безбедност у школи и борба против булинга – вршњачког насиља обухвата:

- Припрему ученика за одлазак на екскурзије

- Разговор са ученицима – капитенима спортских екипа о кодексу понашања
- Трибину о вршњачком насиљу
- Обука вршњачких медијатора
-

3.4.16. Факултативна настава немачког језика

ПРОГРАМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Настава А1 (прва година учења) се изводи кроз 2 часа недељно (укупно 72 часова годишње) са акцентом на комуникацију и усвајање основа језика. Програм за средњошколце је конципиран модерније, кроз теме блиске младима (технологија, путовања, будућа професија, поп-култура), са циљем да брзо проговоре.
Циљ програма: Оспособљавање полазника за основну сналажење и комуникацију у свакодневним ситуацијама.
● Септембар – Лични идентитет и дигитални свет: Представљање, упознавање, комуникација на друштвеним мрежама ("Ich bin na Instagram/TikTok"). Основе изговора.
● Октобар – Мој дан и интересовања адолесцената: Слободно време, хобији, музика, спорт и свакодневна рутина младих у земљама немачког говорног подручја.
● Новембар – Школа, обавезе и дигитални алати: Предмети, распоред часова, разговор о обавезама користећи модалне глаголе (können, müssen, wollen).
● Децембар – Празници и омладинска култура: Божићни обичаји у Немачкој, упоређивање стилова живота младих у Србији и Немачкој.
● Јануар – Мој урбани простор: Сналажење у граду, оријентација, куповина карата за превоз, кафићи и ресторани.
● Фебруар – Моје окружење, пријатељи и породица: Односи са вршњацима, породични односи, описивање карактера и изгледа особа.
● Март – Мода, трендови и куповина: Одећа, изражавање укуса, куповина у продавницама и преко интернета, разговор о ценама.
● Април – Путовања, технологија и медији: Планирање путовања, омиљене дестинације, улога паметних телефона и апликација у животу младих.
● Мај – Будућност и планови (Професионална оријентација): Шта након средње школе? Послови за младе, факултети, планирање каријере.
● Јун – Систематизација и евалуација: Презентација мини-пројеката ученика, закључивање бројчаних оцена за сведочанства.

НИВО А2 (Фонд: 72 часова), друга година учења
Овај програм је конципиран за ученике који су савладали основе (А1) и прелазе на напредniју комуникацију, изражавање сопственог мишљења, аргументацију и припрему за евентуално полагање међународних сертификата.
Септембар – Рефлексија и повратак у школу: Понављање А1 нивоа кроз препричавање летњег распуста. Изражавање прошлости (Перфект са хабен/сеин).

Октобар – Медији, технологија и безбедност на мрежи: Разговор о омиљеним апликацијама, видео-играма, утицају вештачке интелигенције и дигиталним навикама младих.
Новембар – Путовања и авантуре (Сналажење у иностранству): Планирање екскурзије или путовања, резервација смештаја, сналажење на аеродрому и у хотелу. Граматика: Предлози са дативом и акузативом.
Децембар – Животни стилови и здравље младих: Исхрана тинејџера, спорт, бављење фитнесом и разговор о здравим навикама и превенцији стреса у школи.
Јануар – Међуљудски односи и пријатељство: Сукоби са вршњацима или родитељима, решавање проблема, описивање идеалног пријатеља. Граматика: Зависне реченице са "weил" и "дасс".
Фебруар – Животна средина и екологија: Став младих према екологији, рециклажа, климатске промене и како адолесценти могу да допринесу очувању планете.
Март– Куповина, новац и џепарац: Како тинејџери троше новац, штедња, хонорарни послови за младе, модни трендови и свесна куповина.
Април – Свет уметности и забаве: Музички фестивали, концерти, биоскоп, омиљене серије и књиге. Изражавање критичког мишљења и препоруке вршњацима.
Мај – Професионална будућност и размена ученика: Писање прве радне биографије (ЦВ) на немачком, припрема за интервју за посао/размену, планови за студирање у иностранству.
Јун – Завршна систематизација (Пројекат): Израда и презентација тимског пројекта (нпр. "Моја школа на немачком"), симулација А2 испита и закључивање бројчаних оцена.

3.5. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ШКОЛИ

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Парламент чине по два представника сваког одељења у школи. Рад ученичког парламента регулисан је Статутом школе. Председник Ученичког парламента бира се на почетку школске године. Председник ученичког парламента ове школске године биће **Ена Миленковић**. Заменик председника УП је Јелена Чавић. Записничар УП је Јован Лекић. Парламент доноси план рада који је део Годишњег плана рада школе (електронски).

Ученички парламент ће се бавити следећим питањима:

Доношење Годишњег плана рада Ученичког парламента	Септембар 2026.
Размена старих уџбеника.	Септембар 2026.
Анализа Извештаја о раду школе и раду директора	Септембар 2026. Јануар 2027.
Разматрање односа и сарадње ученика и наставника.	Новембар 2026.
Организовање и рад волонтера	Током године

Обележавање важних датума	Током године
Давање мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о плану слободних и ваннаставних активности, учешћу у спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње.	Током године
Обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање.	Током године
Обуке, семинари и учешће у пројектима.	Током године

ОДЕЉЕЊСКА ЗАЈЕДНИЦА

Ученици једног одељења школе образују одељењску заједницу. Чланови одељењске заједнице, сви ученици једног одељења активно сарађују међусобно и са својим одељењским старешином. Активности предвиђене за ову годину су:

- Израда плана рада заједнице.
- Избор одељењског руководства, председника и потпредседника.
- Избор представнике за Ученички парламент и одељењско веће.
- Избор представника за семинаре, конгресе, трибине, договоре у школи, такмичења.
- Анализа оствареног успеха у одељењу и успеха сваког ученика појединачно.
- Анализа изостајања ученика у одељењу.
- Анализа и решавање актуелних проблема у одељењу.
- Одржавање хигијене у учионици и уређење учионичког простора.
- Доношењу одлука у вези са организовањем екскурзије.

Важно је да одељењска заједница ствара услове да се сви ученици укључе у рад, да се утврди јасан циљ рада и функционисања одељењске заједнице и да се пронађу механизми да се подстиче иницијатива сваког члана одељењске заједнице

Председници одељењских заједница и чланови ученичког парламента:

	Председници одељењских заједница	Чланови Ученичког парламента	
I/1	Василија Степановић	Наталија Давидовић	Нина Ђурић
I/2	Грубјешић Марио	Петар Цвејић	Михајло Миленковић
I/3	Анђела Дејановић	Селена Здравковић	Ђокић Нера
I/4	Анастасија Костић	Теа Журкић	Маша Чикаревић
I/5	Ђорђе Радојковић	Маша Манојловић	Вукашин Станковић
I/6	Лука Марјановић	Стојадиновић Тара	Јовић Магдалена

II/1	Тамара Јовановић	Јана Спасојевић	Миа Ђорђевић
II/2	Лазар Павићевић	Уна Ступар	Тамара Миленковић
II/3	Емилија Мирковић	Леона Вукша	Емилија Мирковић
II/4	Миљан Трипковић	Ђурђа Величковић	Тијана Ђокић
II/5	Ива Кочев	Дамњановић Леонора	Трујић Вељко
II/6	Ђорђе Трајковић	Никола Васић	Урош Михајловић
III/1	Сава Стефановић	Милена Несторовић	Нина Стојадиновић
III/2	Тијана Ђорђевић	Илијана Тилица	Дуња Стефановић
III/3	Јован Лекић	Јован Лекић	Вања Вељковић
III/4	Петар Јовановић	Анђела Крстић	Максим Ракић
III/5	Нађа Стоиљковић	Наталија Николић	Јања Крајић
IV/1	Стефан Живковић	Филип Милошевић	Емилија Живковић
IV/2	Милица Пантић	Рибић Наталиа	Николић Нађа
IV/3	Јелена Чавић	Ена Миленковић	Јелена Чавић
IV/4	Вера Новаковић	Матија Миладиновић	Марија Николић
IV/5	Вања Симонић	Лука Ђорђевић	Наталија Алексић
IV/6	Бранислав Михајловић	Вељко Недић	Димитрије Красић

4.<u>НОСИОЦИ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА</u>

Програм образовања и васпитања у Пожаревачкој гимназији остварују запослени:

	Запослени
Руковођење школом	Директор Душица Цветковић
Помоћник директора	Ана Влајовић Саша Јовић
Стручни сарадници	Педагог Марија Костић

	Библиотекари: Александар Симић Ана Трајковић Јелена Миливојевић Елисавета Н. Павловић Милена Шубић
Српски језик и књижевност	Наставник српског језика Славица Јовановић Милена Анђелковић Весна Милић Марија Запутил Ненад Милошевић Биљана Миловановић Живак Маја Тодоровић

Први страни језик	Наставник енглеског језика Наташа Берић Данијела Стојановић Зорица Стојићевић Ивана Јанковић Коцић
Други страни језик	Наставник италијанског језика Тијана Стевић
	Наставник немачког језика Елисавета Николаидис Павловић
	Наставник француског језика Весна Стојковић Анђелка Бобић-на боловању Драгана Миловановић
Латински језик	Наставник латинског језика Драгана Миловановић Наташа Стевић Драгана Михајловић
Социологија	Наставник социологије Ана Трајковић
Психологија	Наставник психологије Емилија Велинов Питић
Филозофија	Наставник филозофије Милош Јеремић Роберт Стојиловић

Историја	Наставник историје Снежана Маринковић Милишић Ана Влајовић Иван Маринковић Живојин Ивковић
Географија	Наставник географије Љубинка Јаковљевић Предраг Кордић
Биологија	Наставник биологије Александра Момчиловић Душан Радовановић Наташа Авдаловић
Математика	Наставник математике Зоран Глигоријевић Данијела Жуковски Владан Гајић Ивана Барлов Драгана Стевановић Јелена Миливојевић

Физика	Наставник физике Зорица Алексић Маја Јовановић Глигоријевић Иван Стојановић Лазар Станић
Хемија	Наставник хемије Мирјана Живојиновић Драган Стојановић Катарина Митић Сузана Вечерина
Рачунарство и информатика	Наставник рачунарства и информатике Саша Јовић Хелена Јовановић Бојана Рачић Милутин Шишмановић Владан Кузмановић
Музичка култура	Наставник музичке културе Јелена Ракић
Ликовна култура	Наставник ликовне културе Катарина Вукашиновић

Физичко и здравствено васпитање	Наставник физичког васпитања Александар Симић Кристијан Марковић Милена Шубић
Грађанско васпитање	Наставник грађанског васпитања Јелена Миливојевић Роберт Стојиловић
Верска настава	Наставник верске наставе Нелица Андрејић
Језик, медији и култура - изборни предмет	Ивана Јанковић Коцић Наташа Берић
Здравље и спорт - изборни предмет	Милена Шубић
Образовање за одржви развој - изборни предмет	Иван Маринковић Кристина Стокић
Уметност и дизајн - изборни предмет	Катарина Вукашиновић Марија Радосављевић Тијана Петровић Зорица Стојићевић Бојана Рачић Милутин Шишмановић
Примењене науке 1	Владан Кузмановић Кристина Стокић Никола Мојсиловић
Методологија научног истраживања	Иван Маринковић
Религије и цивилизације	Роберт Стојиловић
Техничар за одржавање лабораторије и рачунара	Верица Вучићевић
Административно особље	Секретар Јелена Павловић
	Шеф рачуноводства Милица Поповић
	Референт за финансијско-рачуноводствене и административне послове Сања Стевић
Помоћно и техничко особље	Домар Мирослав Тасић

	Чистачице Слађана Илић Слађана Стојилковић Наташа Стевић Александра Степић Живадинка Ђорђевић Јасмина Станковић Весна Марјановић Снежана Лукић

5.1.ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ

На основу Закона о основама система образовања и васпитања годишњи план рада наставника за сваки наставни предмет део је Годишњег плана рада школе.

Годишњи планови за наставни рад и ваннаставне активности урађени су на обрасцима школе и представљају део Годишњег плана рада Пожаревачке гимназије. Планови се чувају у електронској форми на Гугл- учионици ЗБОРНИЦА.

Оперативни план рада наставник израђује на одговарајућим обрасцима који су установљени у школи. Евиденцију о урађеним плановима води председник стручног већа.

Припреме за наставу наставник израђује за сваки наставни час и оне представљају неопходну документацију за рад. Наставник их може креирати према стручним захтевима методике предмета и општим дидактичким захтевима. Наставник је дужан је да их има код себе сваког наставног дана и да их да на увид приликом одређеног прегледа школе и наставе од стране одговарајућих надлежних органа школе и Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Евиденцију о ученицима предметни наставник води у педагошкој свесци.

Детаљни опис послова предметних наставника дат је у посебној табели на крају Годишњег плана рада.

5.2. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Послове стручних сарадника обављају: педагог и библиотекари на основу утврђеног Програма рада и непосредних школских потреба.

Годишњи план рада стручних сарадника део је Годишњег плана рада школе.

5.3.ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

Одељењски старешина је педагошки руководилац одељења који решава питања која су од непосредног интереса за ученике, њихове родитеље и образовно-васпитни рад у целини.

Послови одељењског старешине:

1. Сазива седнице одељењских већа, руководи њима и потписује одлуке већа.
2. Прати реализацију наставних часова, наставног програма свих предмета и ваннаставних активности.

3. Израђује списак дежурних ученика одељења и одређује редаре.
4. Прати оцењивање и настоји да оно буде у складу са законом.
5. Прати планирање наставника у погледу контролних вежби и писмених задтатака и реализацију планираног.
6. Прати успех ученика.
7. Прати оптерећење ученика и њихово укључивању у ваннаставне активности
8. Прати изостајање ученика и предузима благовремене мере уколико утврди да ученик неоправдано изостаје са наставе.
9. Утврђује програм васпитног рада за ученике који имају тешкоће.
10. Израђује педагошки профил за ученике којима је потребан индивидуализовани рад или додатна подршка.
11. Учествује у раду Тима за инклузивно образовање при изради педагошког профила и ИОП-а за ученике одељења.
12. Прати рад одељењске заједнице и проналази најпогоднije облике за развијање здравог одељењског колектива.
13. Помаже рад одељењске заједнице ученика.
14. Изриче усмене похвале, примењује васпитно-дисциплинске мере према ученицима у границама својих овлашћења и предлаже Наставничком већу награђивање, похваљивање и примену васпитно-дисциплинских мера.
15. Посећује часове наставе у свом одељењу и саветује се са наставницима у циљу побољшања успеха и дисциплине ученика.
16. Стара се да ученици стичу културне и хигијенске навике и брине о њиховом здравственом стању.
17. Прима у одређено време родитеље ученика ради саветовања о раду и учењу ученика, а по потреби посећује домове родитеља или их позива у школу.
18. Сазива одељењске састанке родитеља и организује друге видове сарадње са њима.
19. Одржава по потреби или најмање једанпут у недељи час одељењског старешине на коме разматра и решава васпитно-образовна питања и проблеме одељења.
20. Председава комисији за полагање испита ученика одељења.
21. Одобрава ученицима свог одељења одсуство са наставе до три дана.
22. Води све разредне књиге и главну уписницу, уноси у ученичка досијеа запажања о раду и залагању ученика, испуњава ђачке књижице и сведочанства
23. Обавља и друге послове по налогу Наставничког већа и директора школе.

Одељење	**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ**	**Одељење**	**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ**
I/1	Катарина Вукашиновић	III/1	Иван Стојановић
I/2	Кристијан Марковић	III/2	Владан Кузмановић
I/3	Бојана Рачић	III/3	Зорица Алексић
I/4	Душан Радовановић	III/4	Марија Запутил
I/5	Ненад Милошевић	III/5	Наташа Авдаловић
I/6	Данијела Стојановић		
II/1	Ана Влајовић	IV/1	Живојин Ивковић
II/2	Милена Анђелковић	IV/2	Саша Јовић

II/3	Наташа Берић	IV/3	Јелена Ракић
II/4	Нелица Андрејић	IV/4	Маја Јовановић Глигоријевић
II/5	Милена Шубић	IV/5	Александра М. Милојковић
II/6	Хелена Јовановић	IV/6	Милутин Шишмановић

5.4 ШКОЛСКИ ПОЛИЦАЈАЦ

Школски полицајац одређен је од стране Министарства унутрашњих послова за рад у школи и своје активности усмериће на:

- Превентивни рад у погледу насиља, криминала и коришћења наркотичких средстава.
- Спречавање негативних појава које угрожавају безбедност ученика, радника школе и редовно одвијање наставног и ваннаставног рада.
- Контролу уношења оружја и других опасних средстава која могу угрозити особе у школи.
- Контрола уношења алкохола и наркотичких средстава.
- Свој рад обављаће кроз разговор са ученицима на часовима одељењске заједнице и са групама ученика. У раду ће се придржавати затева за приступ малолетним лицима.

5.5 АДМИНИСТРАТИВНО ОСОБЉЕ

Реализацију Годишњег програма остварује и административно особље: секретар школе, шеф рачуноводства и административни радник.

5.6 ТЕХНИЧКО И ПОМОЋНО ОСОБЉЕ

Реализацију Годишњег програма помажу својим радом домар који се стара о исправности услова за рад и помоћно особље које одржава хигијену у школи.

6. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Ради унапређивања наставног и ваннаставног рада, очувања лиценце и напредовања у струци биће организовани различити видови стручног усавршавања за наставно особље, стручне сараднике, административно особље и директора школе.

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА 2026/27. ГОДИНУ

ЕКСТЕРНО УСАВРШАВАЊЕ

Учешће у семинарима и обукама које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије ради праћења новина и реформских процеса у образовању.

Организовање акредитованих семинара: семинара

Подршка за стручно усавршавање кроз обезбеђивање котизација и путних трошкова учесницима семинара чији је:

Организатор Министарство просвете и технолошког развоја и друге организације овлашћене од стране Министра /актуелни програми/

Подршка стручном усавршавању путем онлајн семинара

Организатор стручна друштава са актуелним и значајним стручним темама – акредитовани програми

Организатор установе и организације цивилног друштва – акредитовани програми

Омогућити слободне дане заинтересованим за додатне обуке

Организатор установе и организације цивилног друштва – програми који не морају бити акредитовани, а наставник их процењује као значајне

Организатор Савет Европе и друге међународне институције

Последипломске студије

Сарадња са издавачким кућама и другим организацијама ради упознавања најновијих издања уџбеничке и друге литературе

ИНТЕРНО УСАВРШАВАЊЕ

Обуке за формирање Тима за конкурисање – пројекти.

Пројектна настава у оквиру изборних програма.

Огледни, угледни и јавни часови.

Презентације са обука на којима су били наставници путем припремљених обука или извештавања на Наставничком и Стручним већима

Јавни наступи ученика – подршка

Приредбе

Гостовање научних радника, песника, књижевника

Успостављање сарадња са средњим школама

Подршка за конкурисање за стицање звања

КУПОВИНА СТРУЧНЕ ЛИТЕРАТУРЕ И ЧАСОПИСА

Стручни часописи које школа обезбеђује су: Школски час, Тангента, Браничево

Наставници према личној процени могу тражити набавку литературе која је савремена и која омогућује праћење најновијих сазнања

Куповина литературе за праћење актуелности у књижевности, уметности и науци.

6.1. РАД УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ ПЕРПЕТУУМ МОБИЛЕ

Активности на раду задруге спроводе се у току школске године.

6.2. САРАДЊА СА ШКОЛАМА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ

Школа ће успоставити сарадњу са школама у земљи и иностранству ради размене искустава у области васпитно – образовног рада и његовог унапређења.

Програм активности:

Видео конференције	Током године
Посете другим школама	Током године
Пријем гостију из других школа	Током године
Спортске манифестације са другим школама	Током године
Литерарни конкурси и такмичења	Током године

6.3. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Планирана су следећа издања:

-Штампање Годишњег извештаја рада за школску 2025/26. годину- септембар,
-Штампање часописа „Развитак“
- Штампање књиге ученика

6.4. ПРОЈЕКТИ

Планиран је рад у оквиру пројеката:

- *Квалитетно образовање за све* – Савет Европе и Министарство просвете,
- Еразмус+, пројекат стратешког партнерства
- Сарадња са НВО и омладинским удружењима

ЗАВРШНИ ДЕО

Реализација Годишњег план рада школе биће анализирана два пута: на крају полугодишта и на крају школске године.

Време	**Документ**	**Подносилац документа**	**Орган**
Фебруар 2027.	Извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску годину 2026/27.	Директор школе и педагог	Школски одбор

Септембар 2027.	Извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску годину 2026/27.	Директор школе и педагог	Школски одбор

ПРИЛОЗИ:

1. Табела запослених са распоредом радног времена која служи као основ за доношење решења
2. Годишњи план рада директора школе
3. Годишњи план рада помоћника директора - електронски
4. Годишњи планови рада наставника за сваки наставни предмет - електронски
5. Годишњи планови рада стручних сарадника - електронски
6. Годишњи планови рада за допунски, додатни и припремни рад наставника - електронски
7. Годишњи планови за ваннаставне активности - електронски
8. Годишњи план стручног усавршавања запослених - електронски
9. Годишњи план рада Ученичког парламента - електронски
10. Годишњи план рада Савета родитеља - електронски
11. Годишњи план рада Наставничког већа - електронски
12. Годишњи план рада Школског одбора - електронски

Пожаревачка гимназија
Симе Симића 1
Пожаревац
Број: 865/1
Датум: 15.9.2026.

Школски одбор Пожаревачке гимназије је на седници одржаној дана, 15.9.2026. године, једногласно донео

О Д Л У К У

ДОНОСИ СЕ Годишњег плана рада Пожаревачке гимназије за шк. 2026/2027. годину.

Председник Школског одбора
Пожаревачке гимназије
Никола Урошевић